

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 41
октябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года № 389

г. Саратов

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
постановление Губернатора Саратовской области от 12 февраля 2010 года № 14 «О Координационном совете по обеспечению и защите прав граждан в системе обязательного медицинского страхования Саратовской области»;
постановление Губернатора Саратовской области от 28 февраля 2011 года № 24 «О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 12 февраля 2010 года № 14»;
постановление Губернатора Саратовской области от 7 ноября 2011 года № 214 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 12 февраля 2010 года № 14»;
постановление Губернатора Саратовской области от 19 июня 2012 года № 234 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 12 февраля 2010 года № 14».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года № 390

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области, с 7 октября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 26 июля 2013 года № 285 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года № 391

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской

области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области, с 7 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 июля 2013 года № 289 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года № 392

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области, с 7 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 июля 2013 года № 290 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года № 393

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Солнечный Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством кота, принадлежащего Мереглеву С. И. (п. Солнечный, ул. Милиораторов, д. 10, кв. 1, Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Солнечный Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 7 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Солнечный Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 7 октября 2013 года № 393

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Солнечный
Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Мергенева С.И.; неблагополучный пункт в пределах п. Солнечный; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Никольского муниципального образования Степанченко Л.В. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О.С., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О.С.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Федоровского муниципального района	на период карантина	председатель Федоровского районного общества охотников и рыболовов Демьяненко С.А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Никольского муниципального образования Степанченко Л.В. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Федоровского муниципального района	постоянно	председатель Федоровского районного общества охотников и рыболовов Демьяненко С.А. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Федоровского районного общества охотников и рыболовов Демьяненко С.А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Никольского муниципального образования Степанченко Л.В. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 8 октября 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Гридасов С.А. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно, в течение всего периода карантина	владелец животных Мергелев С.И. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	глава администрации Никольского муниципального образования Степанченко Л.В. (по согласованию), исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию)

12.	Проводить во всех населенных пунктах Федоровского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Федоровскому и Краснокутскому муниципальным районам Варакса О.С., главный специалист территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Озинском районе Васильев А.В. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Федоровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Иванов С.Ю. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Солнечный, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Солнечный Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года №394

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Репное Балашовского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, принадлежащей Калдышкину В.А. (с. Репное, ул. Пионерская, д. 182А, Балашовского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Репное Балашовского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 7 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Репное Балашовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 7 октября 2013 года № 394

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Репное
Балашовского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Калдышкина В. А.; неблагополучный пункт в пределах с. Репное; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Репинского муниципального образования Кондрашов В. П. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В., начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А. А. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Балашовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Лукьянчиков И. В.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Репинского муниципального образования Кондрашов В. П. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Балашовского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Лукьянчиков И. В.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Лукьянчиков И. В.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А. А. (по согласованию), глава администрации Репинского муниципального образования Кондрашов В. П. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 8 октября 2013 года	начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А. А. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Черкина О. И. (по согласованию)
9.	Молоко от клинически здоровых животных вокруг очага инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В.
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Репинского муниципального образования Кондрашов В. П. (по согласованию), начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А. А. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Балашовского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Балашовскому и Романовскому муниципальным районам Бирюков С. В., заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору

			в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балашовском районе Карамов Р.К. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А.А. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Балашовская районная станция по борьбе с болезнями животных» Тимонин А.А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Репное, будут признаны благополучным по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Репное Балашовского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №395

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2002 года № 16

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2002 года № 16 «О комиссии по вопросам помилования на территории Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением делами Правительства области, управлением по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2013 года № 395

«Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 21 января 2002 года № 16

Состав

комиссии по вопросам помилования на территории Саратовской области

- Комкова Г.Н. - доктор юридических наук, профессор, заслуженный юрист Российской Федерации, заведующая кафедрой конституционного и муниципального права, декан юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», председатель комиссии (по согласованию);

- Овчинников И. С. - начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами Правительства области, заместитель председателя комиссии.
- Члены комиссии:
- Баранов Ю. Д. - председатель областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Гнездилов А. В. - начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области (по согласованию);
- Гурьянов В. Г. - председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Лукашова Н. Ф. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Мудрак А. О. - заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
- Паращенко А. Ф. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии» (по согласованию);
- Петров В. В. - заведующий кафедрой механики деформируемого твердого тела Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.» (по согласованию);
- Рыженко Н. Н. - директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» Волжского района г. Саратова (по согласованию);
- Стрункова М. М. - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» Октябрьского района г. Саратова, заслуженный учитель Российской Федерации (по согласованию);
- Трубецков Д. И. - заведующий кафедрой электроники, колебаний и волн федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Учаев А. В. - председатель Поволжского отделения Российской академии художеств, народный художник Российской Федерации (по согласованию);
- Якименко Т. В. - председатель общественной наблюдательной комиссии в Саратовской области по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания (по согласованию);
- Ярская-Смирнова В. Н. - профессор кафедры социальной антропологии и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю. А.», заслуженный деятель науки Российской Федерации (по согласованию).»

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №396

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 15 июля 2000 года № 299

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 15 июля 2000 года № 299 «Вопросы Саратовской областной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе» следующие изменения:

в приложении № 2:

вывести из состава комиссии Бабошкина И. А.;

вести в состав комиссии:

Гришанова А. В. – заместителя министра сельского хозяйства Саратовской области – начальника управления развития животноводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №397

г. Саратов

О порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы

В соответствии с Законом Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы, согласно приложению.

2. Органу исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения установить с 1 сентября 2013 года лицам, получавшим социальную поддержку в виде ежемесячной выплаты, назначенной им в связи с исполнением полномочий депутата Саратовской областной Думы, ежемесячную доплату к пенсии в размере ежемесячной выплаты, установленной до 1 сентября 2013 года, за исключением лиц, исполнявших полномочия депутата областной Думы на профессиональной постоянной основе. Лицам, исполнявшим полномочия депутата областной Думы на профессиональной постоянной основе, установить с 1 сентября 2013 года по их выбору либо ежемесячную доплату к пенсии в размере ежемесячной выплаты, установленной до 1 сентября 2013 года, либо ежемесячную доплату к пенсии, предусмотренную статьей 27.1 Закона Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы». Дальнейший перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии, установленной в размере ежемесячной выплаты, не производится.

3. Органу исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными органами исполнительной власти области давать разъяснения по применению Положения о порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы.

4. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Саратовской области от 29 марта 2011 года № 42 «О порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной выплаты лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы»;

пункт 3 постановления Губернатора Саратовской области от 15 октября 2012 года № 311 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2013 года № 397

Положение о порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной постоянной основе не менее одного года (далее – депутаты).

2. В соответствии с Законом Саратовской области «О статусе депутата Саратовской областной Думы» (далее – Закон) ежемесячная доплата к пенсии лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, не назначается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы.

3. В соответствии с Законом ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла в случае, если он осуществлял депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе от одного года до трех лет – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов установленного законом области месячного денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности области.

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии месячное денежное вознаграждение указанного лица определяется по последней государственной должности области, полномочия по которой были прекращены.

4. В соответствии с Законом в случае, если лицу, исполнявшему полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной постоянной основе, назначены две пенсии, в том числе страховая часть трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости), устанавливаемая на условиях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», то при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма этих двух пенсий.

5. В соответствии с Законом гражданам, имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, получение пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава, пенсии государственных служащих субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, пенсии муниципальных служащих за счет средств местных бюджетов, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также ежемесячные доплаты к пенсии по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, производятся либо доплата в соответствии с настоящим Положением, либо указанные выплаты по их выбору.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с настоящим Положением осуществляется независимо от получения следующих выплат: ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, назначенной на основании Федерального закона от 27 ноя-

бря 2001 года № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»; ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной на основании Указа Президента Российской Федерации от 18 февраля 2005 года № 176 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсиям отдельным категориям пенсионеров»; дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, назначенного на основании Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 1999 года № 1708 «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы – участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов»; дополнительного ежемесячного материального обеспечения, назначенного на основании Указа Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»; дополнительного ежемесячного материального обеспечения, назначенного на основании Указа Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы».

6. Депутат подает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с документами в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

Депутат может обращаться за назначением ежемесячной доплаты к пенсии в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком.

7. Для назначения ежемесячной доплаты к пенсии наряду с заявлением необходимо представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, и его копию;

2) справка о продолжительности исполнения полномочий депутата Саратовской областной Думы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) трудовая книжка, иные документы, подтверждающие освобождение от замещения должностей, указанных в части 3 статьи 27.1 Закона, и их копии;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение депутата, о назначенной (досрочно оформленной) пенсии (с указанием вида пенсии, федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и срока, на который пенсия назначена) и о получении, прекращении выплаты или неполучении выплат из числа указанных в абзаце первом части 4 статьи 27.1 Закона (с указанием нормативных правовых актов, которыми они предусмотрены);

5) справка администрации муниципального образования по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета;

6) справка органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии государственных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Граждане обращаются за назначением ежемесячной доплаты к пенсии лично либо через представителя.

Если за назначением ежемесячной доплаты к пенсии обращается представитель депутата, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и его копия.

Документы, предусмотренные подпунктами 1–3 части первой и частью третьей настоящего пункта, представляются в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заявителем, представителем заявителя. Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4–6 части первой настоящего пункта, в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Сведения о получении (неполучении) заявителем пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих области, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств областного бюджета орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения получает на основании собственных информационных ресурсов, о чем составляется соответствующая справка.

8. Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с документами, предусмотренными подпунктами 1–3 части первой и частью третьей пункта 7 настоящего Положения.

9. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, по выбору заявителя могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Подлинники документов после сличения с ними копий возвращаются заявителю.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления подлинников документов.

11. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя за назначением ежемесячной доплаты к пенсии.

12. Основания для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии:

гражданин исполнял полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной постоянной основе менее одного года;

гражданин не является получателем пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

гражданин замещает должность, указанную в части 3 статьи 27.1 Закона;

гражданин получает выплаты, предусмотренные абзацем первым части 4 статьи 27.1 Закона, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной Законом;

гражданин относится к числу депутатов, указанных в части 5 статьи 27.1 Закона;

гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом;

документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 7 и (или) 10 настоящего Положения.

13. Уведомление о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через 8 рабочих дней после дня принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

14. Ежемесячная доплата к пенсии назначается с месяца обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее чем с месяца, следующего за месяцем увольнения с должности, указанной в части 3 статьи 27.1 Закона, и не ранее чем с месяца, следующего за месяцем назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии начинается в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится органом социальной защиты населения по месту жительства получателя через организацию почтовой связи или кредитную организацию по заявлению пенсионера на основании поручения органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения. Поручение направляется органу социальной защиты населения по месту жительства получателя органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения не позднее чем через 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

В случае проживания пенсионера за пределами Саратовской области выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения через кредитную организацию по заявлению пенсионера.

16. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается пожизненно.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии получателю прекращается при наступлении в отношении него одного из следующих обстоятельств:

при прекращении выплаты пенсии;

при назначении выплат, предусмотренных абзацем первым части 4 статьи 27.1 Закона, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной выплаты, предусмотренной Законом;

по воле получателя;

в случае смерти.

17. Ежемесячная доплата к пенсии приостанавливается при замещении должностей, предусмотренных частью 3 статьи 27.1 Закона.

При последующем освобождении от должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 16, 17 настоящего Положения, влекущих приостановление, прекращение или возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается, прекращается, возобновляется начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, за исключением случаев, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

19. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается в случаях, указанных в части первой пункта 17 настоящего Положения, и прекращается в случаях, указанных в абзацах втором и третьем части второй пункта 16 настоящего Положения, в срок, указанный в пункте 20 настоящего Положения, в случаях, когда получатель известил орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо орган социальной защиты населения, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, о наступлении соответствующих обстоятельств своевременно в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Положения, но выплата ежемесячной доплаты к пенсии за месяц, следующий за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, уже произведена.

20. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается (прекращается) начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором получатель известил орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо орган социальной защиты населения, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, о наступлении соответствующих обстоятельств.

21. Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, обязано известить орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо орган социальной защиты населения, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии:

о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим части второй пункта 16 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

о замещении должностей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

о перемене места жительства.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, обязано известить орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения либо орган социальной защиты населения, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Орган социальной защиты населения, производящий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, в течение 3 рабочих дней обязан направить в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения письменное сообщение о ставших известными ему обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, а также о перемене места жительства получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

22. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, решение о возобновлении выплаты принимается органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения.

Органом социальной защиты населения по месту жительства получателя выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается (прекращается) на основании извещения, а возобновляется на основании поручения органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения, направляемых органу социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

23. При неполучении получателем назначенной ежемесячной доплаты к пенсии в течение шести месяцев подряд выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается на весь период её неполучения.

Орган социальной защиты населения, осуществляющий выплату ежемесячной доплаты к пенсии, в течение 5 рабочих дней по истечении шести месяцев, указанных в части первой настоящего пункта, уведомляет об этом орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения.

Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа социальной защиты населения в порядке, предусмотренном частью второй настоящего пункта, принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и направляет органу социальной защиты населения, осуществляющему выплату ежемесячной доплаты к пенсии, извещение о приостановлении выплаты.

Уведомление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии должно быть направлено получателю органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней после дня принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

При возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в случае, предусмотренном настоящим пунктом, получателю выплачиваются неполученные им суммы ежемесячной доплаты к пенсии за время, в течение которого выплата ежемесячной доплаты к пенсии была приостановлена.

24. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения гражданин представляет документ, удостоверяющий личность, заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. Для возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии необходимы документы, предусмотренные подпунктами 3–6 части первой пункта 7 настоящего Положения. Документ, предусмотренный подпунктом 3 части первой пункта 7 настоящего Положения, представляется в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заявителем. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4–6 части первой пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством запрашиваются органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

25. В соответствии с Законом размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается в случаях повышения (увеличения) в установленном порядке размера денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности области, изменения размера пенсии получателя ежемесячной доплаты к пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня соответствующего повышения (увеличения) в установленном порядке размера денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности области и (или) изменения размера пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в случаях повышения (увеличения) в установленном порядке размера денежного вознаграждения по соответствующей государственной должности области – на основании соответствующего закона области, при изменении размера пенсии – на основании сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение получателя ежемесячной доплаты к пенсии, запрашиваемых органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения области. Решение о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии принимается органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу закона области, предусматривающего повышение (увеличение) денежного вознаграждения по государственным должностям области, или со дня поступления по межведомственному запросу в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение получателя ежемесячной доплаты к пенсии, об изменении размера пенсии, соответственно.

Поручение органу социальной защиты населения, осуществляющему выплату ежемесячной доплаты к пенсии, и уведомление гражданину об измененном в результате перерасчета размере ежемесячной доплаты к пенсии и сроке, с которого такой перерасчет произведен, направляется органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения не позднее чем через 10 рабочих дней после дня принятия решения о перерасчете. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в измененном в результате перерасчета размере производится с даты такого перерасчета. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии за истекшее с даты перерасчета время производится с учетом ранее выплаченной за это же время ежемесячной доплаты к пенсии в прежнем размере.

26. Финансовое обеспечение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, расходы на доставку и пересылку осуществляются за счет средств областного бюджета.

27. При переезде получателя ежемесячной доплаты к пенсии из одного муниципального района (городского округа) области в другой, а также за пределы области в связи с переменой места жительства получатель снимается с учета в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства. Дальнейшая выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится органом социальной защиты населения по новому месту жительства получателя либо органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения – при выезде получателя за пределы области.

Органом социальной защиты населения по прежнему месту жительства получатель ежемесячной доплаты к пенсии снимается с учета на основании письменного извещения органа исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения с месяца, следующего за месяцем, в котором поступило такое извещение. В течение 5 рабочих дней со дня получения извещения орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства получателя ежемесячной доплаты к пенсии направляет в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения справку о периоде, за который произведена выплата ежемесячной доплаты к пенсии по прежнему месту жительства получателя.

Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения направляет извещение о снятии с учета органу социальной защиты населения по прежнему месту жительства получателя ежемесячной доплаты к пенсии на основании письменного заявления получателя или письменного сообщения органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства получателя ежемесячной доплаты к пенсии, поступившего в порядке, предусмотренном частью третьей пункта 21 настоящего Положения.

Для получения ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства получатель представляет в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения документ, удостоверяющий личность, заявление о выплате ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства. Для получения ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства необходимы документы, предусмотренные подпунктами 1, 3–6 части первой пункта 7 настоящего Положения. Документ, предусмотренный подпунктом 2 части первой пункта 7 настоящего Положения, представляется в орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения заявителем. Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 4, 5 и 6 части первой пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством запрашиваются органом исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Орган исполнительной власти области в сфере социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя ежемесячной доплаты к пенсии с документами, указанными в части четвертой настоящего пункта, и получения справки органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства получателя ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, предусмотренном частью второй настоящего пункта, направляет в орган социальной защиты населения по новому месту жительства получателя соответствующее поручение на выплату по новому месту жительства. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии по новому месту жительства осуществляется с месяца, следующего за месяцем, за который выплата ежемесячной доплаты к пенсии произведена по прежнему месту жительства.

28. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной доплаты к пенсии, исчисление её размера), возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

29. Сумма ежемесячной доплаты к пенсии, недополученной в связи со смертью получателя, выплачивается наследникам в соответствии с законодательством.

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения, перерасчета
и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии
лицам, исполнявшим полномочия депутата
Саратовской областной Думы

**Справка
о продолжительности исполнения полномочий депутата
Саратовской областной Думы на профессиональной постоянной основе**

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата начала периода исполнения полномочий депутата			Дата окончания периода исполнения полномочий депутата			Форма исполнения полномочий*	Причина прекращения исполнения полномочий депутата	Основания**	Периоды исполнения полномочий депутата Саратовской областной Думы, учитываемые для назначения ежемесячной выплаты		
	год	месяц	число	год	месяц	число				лет	месяцев	дней
1.												
2.												
3.												

* указывается период исполнения полномочий на профессиональной постоянной основе, дополнительно указывается замещавшаяся должность;

** указываются документы, на основании которых включены периоды исполнения полномочий депутата (трудовая книжка, др.).

Председатель Саратовской областной Думы _____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2013 года № 398

г. Саратов

**О министре природных ресурсов и экологии
Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить в порядке перевода Потапова Игоря Николаевича на должность министра природных ресурсов и экологии Саратовской области, освободив его от замещаемой должности.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2013 года № 399

г. Саратов

**Об установлении карантина по заболеванию бешенством
животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных
на территории п. Знаменский Ивантеевского
муниципального района Саратовской области**

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве Комендантова С. Ф. (п. Знаменский, ул. Советская, д. 1, кв. 2, Ивантеевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Знаменский Ивантеевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 8 октября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знаменский Ивантеевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 октября 2013 года № 399

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знаменский
Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Комендантова С. Ф. неблагополучный пункт в пределах п. Знаменский; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	глава администрации Знаменского муниципального образования Демидов А.А. (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Балаковскому и Духовницкому муниципальным районам Климов С.А., начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Балаковскому и Духовницкому муниципальным районам Климов С.А.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Ивантеевского муниципального района	на период карантина	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	глава администрации Знаменского муниципального образования Демидов А.А. (по согласованию)
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Ивантеевского муниципального района	постоянно	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Ивантеевского районного общества охотников и рыболовов Юрин Н.А. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	глава администрации Знаменского муниципального образования Демидов А.А. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	9 октября 2013 года	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Руденко А.В. (по согласованию), заведующий Знаменским ветеринарным участком Амамбаев М.З. (по согласованию)

9.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владелец животных Комендантов С.Ф. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
10.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	глава администрации Знаменского муниципального образования Демидов А.А. (по согласованию), начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
11.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
12.	Проводить во всех населенных пунктах Ивантеевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Балаковскому и Духовницкому муниципальным районам Климов С.А., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Пугачевском районе Чаев А.А. (по согласованию)
13.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
14.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятия шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Ивантеевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Фартушнов В.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
15.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Знаменский, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
16.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знаменский Ивантеевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №400

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области, с 9 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года № 298 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №401

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, с 9 октября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 2 августа 2013 года № 293 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2013 года №402

г. Саратов

О ротации государственных гражданских служащих Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Саратовской области, согласно приложению № 1.

2. Руководителям органов исполнительной власти области, указанных в приложении № 1, не позднее 30 октября 2013 года:

- представить в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области проекты планов проведения ротации государственных гражданских служащих области соответствующих органов исполнительной власти области по форме согласно приложению № 2;

- внести в установленном порядке изменения в служебные контракты государственных гражданских служащих области, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Саратовской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Саратовской области.

3. Установить, что:

- в случае изменения структуры и штатной численности органа исполнительной власти области, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении № 1, орган исполнительной власти области в двухнедельный срок со дня утверждения структуры и штатной численности вносит в установленном порядке предложения о внесении соответствующих изменений в настоящее постановление;

- руководители органов исполнительной власти области, указанных в приложении № 1, обеспечивают направление в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, информации о проведении ротации в прошедшем календарном году с учетом того, что направление информации производится в случае фактического осуществления ротации в отчетном году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Губернатора области от 10 октября 2013 года № 402

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Саратовской области,
по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих
Саратовской области**

1. Должности в министерстве социального развития области:

1) «референт отдела государственных контрактов и договоров управления государственного заказа и договоров»;

«референт отдела государственного заказа управления государственного заказа и договоров»;

2) «консультант отдела организации социального обслуживания населения комитета социального обслуживания населения»;

«консультант отдела координации создания доступной среды комитета социального обслуживания населения».

2. Должности в управлении ветеринарии Правительства области:

«начальник территориального отдела, главный государственный ветеринарный инспектор по Аркадакскому и Турковскому муниципальным районам»;

«начальник территориального отдела, главный государственный ветеринарный инспектор по Екатериновскому и Ртищевскому муниципальным районам».

3. Должности в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области:

«начальник территориального отдела, главный государственный инженер-инспектор по Новобураскому району»;

«начальник территориального отдела, главный государственный инженер-инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому району».

Приложение № 2 к постановлению
Губернатора области от 10 октября 2013 года № 402

**Проект
плана проведения ротации государственных гражданских служащих области**

(наименование органа исполнительной власти области)

№ п/п	Должность государственной гражданской службы области, включенная в Перечень должностей государственной гражданской службы Саратовской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Саратовской области	Ф. И. О. государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в порядке ротации, срок действия служебного контракта	Ф. И. О. государственного гражданского служащего области, назначаемого на должность государственной гражданской службы области в порядке ротации, планируемый срок действия служебного контракта	Необходимость переезда в другую местность государственного гражданского служащего области, назначаемого на должность государственной гражданской службы области в порядке ротации
1	2	3	4	5

Руководитель органа
исполнительной власти области

(подпись)

(Ф. И. О.)

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года №527-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П «О мерах по представлению Правительства Саратовской области в сети Интернет» изменение, дополнив подпункт 7.6 пункта 7 абзацем следующего содержания:

«информация о деятельности органа государственной власти области, созданная данным органом или поступившая к нему при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти области, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, перечень которой утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года №528-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области» изменение, дополнив раздел III «Информация о текущей деятельности органа исполнительной власти области (в пределах компетенции)» пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1.	Информация о деятельности органа государственной власти области, созданная данным органом или поступившая к нему при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти области, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных, перечень которой утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р	поддерживается в актуальном состоянии	органы исполнительной власти области».
--------	--	---------------------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года №529-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 178-П «Об областной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений»;
постановление Правительства Саратовской области от 23 августа 2006 года № 265-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 178-П»;
постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2008 года № 276-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 178-П»;
постановление Правительства Саратовской области от 1 декабря 2011 года № 675-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 2 июня 2006 года № 178-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года № 530-П

г. Саратов

О Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Саратовской области

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов застрахованных лиц и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования на территории Саратовской области, на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Саратовской области (далее – Координационный совет) в составе согласно приложению.

2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в субъекте Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 3 апреля 2013 года № 76.

3. Порядок проведения заседаний и принятия решений устанавливается решением Координационного совета, принятым на первом заседании большинством голосов от установленного числа членов Координационного совета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 октября 2013 года № 530-П

Состав

Координационного совета по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Саратовской области

- | | |
|----------------|--|
| Горемыко М. В. | - заместитель Председателя Правительства области, председатель Координационного совета; |
| Данилов А. Н. | - министр здравоохранения области, заместитель председателя Координационного совета; |
| Саухин А. Н. | - директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, заместитель председателя Координационного совета (по согласованию); |
| Никитина А. А. | - начальник управления контроля качества оказания медицинской помощи Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области, секретарь Координационного совета. |

Члены Координационного совета:

- | | |
|----------------|--|
| Гончаров Д. Г. | - президент Ассоциации страховых медицинских организаций Саратовской области, директор филиала «Саратов – РОСНО-МС» ОАО «РОСНО-МС» (по согласованию); |
| Гроздова Т. Ю. | - заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования области по защите прав застрахованных граждан (по согласованию); |
| Ерохина Т. П. | - заместитель Председателя Саратовской областной Думы, председатель комитета по социальной политике (по согласованию); |
| Еругина М. В. | - проректор по лечебной работе, заведующий кафедрой организации здравоохранения, общественного здоровья и медицинского права государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» (по согласованию); |
| Кожанова О. И. | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по области (по согласованию); |

- Лукашова Н. Ф. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Никулина Ж. А. - первый заместитель министра здравоохранения области;
- Цымбал Д. Е. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Саратовской области (по согласованию);
- Ходаев С. П. - исполняющий обязанности председателя комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Шабаров В. К. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная детская клиническая больница» (по согласованию);
- Шульдяков В. А. - главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областная клиническая больница» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2013 года №531-П

г. Саратов

О внесении изменений в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 366-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 октября 2013 года № 531-П

Изменения, вносимые в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы

1. В позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» паспорта Программы: в абзаце четвертом слова «профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации» заменить словами «прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области»;
- абзац шестой изложить в следующей редакции:
«предоставить компенсацию арендной платы жилья 40 многодетным семьям участников Программы, но не более расчетной стоимости».
2. В разделе 1 «Общая характеристика сферы реализации Программы»: в таблице № 1 слова «частичная компенсация арендной стоимости жилья многодетным семьям» заменить словами «компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости»; в части восемьдесят седьмой: абзац второй изложить в следующей редакции:
«оказание содействия в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, до получения переселенцами статуса безработного»; абзац третий изложить в следующей редакции:
«компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости»; в части восемьдесят восьмой слова «в том числе переобучения» заменить словами «профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, до получения переселенцами статуса безработного»; абзац пятый части восемьдесят девятой изложить в следующей редакции:
«в случае необходимости организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, до получения переселенцами статуса безработного, по профессиям, востребованным на рынке труда».
3. В части четвертой раздела 2 «Цель, задачи, сроки (этапы) и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач Программы»: абзац пятый изложить в следующей редакции:
«оказать содействие в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, в том числе в другой местности Саратовской области, до признания соотечественника безработным, 160 участникам Программы и членам их семей»; абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«предоставить компенсацию арендной платы жилья 40 многодетным семьям участников Программы, но не более расчетной стоимости».

4. В части третьей раздела 3 «Основные мероприятия по реализации Программы»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация занятости, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участников Программы.»;

подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области, на период до признания участника Программы (члена его семьи) безработным.»;

в подпункте 6.1 слова «компенсация части арендной стоимости жилья многодетным семьям» заменить словами «компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости».

5. В разделе 4 «Объемы финансовых ресурсов на реализацию Программы»:

в части третьей слова «компенсация части арендной стоимости жилья многодетным семьям» заменить словами «компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости»;

в части четвертой слова «компенсацию части арендной стоимости жилья» заменить словами «компенсацию арендной платы жилья», слова «компенсация стоимости аренды жилья» заменить словами «компенсация арендной платы жилья»;

в части пятой слова «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» заменить словами «Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области.»;

в части шестой слова «профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области.».

6. В таблице «Динамика дополнительной потребности в рабочих наиболее значимых профессиональных групп» приложения № 1 к программе Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы строки сорок пятую–пятьдесят первую исключить.

7. В таблице «Система (перечень) мероприятий Программы» приложения № 3 к программе Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы:

наименование раздела 3 «Организация занятости, повышение квалификации и переподготовки участников Программы» изложить в следующей редакции:

«3. Организация занятости, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование участников Программы»;

в пункте 3.2:

графе первой слова «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» заменить словами «Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области.»;

в графе пятой слово «, переобучения» заменить словами «или дополнительного профессионального образования»;

в пункте 6.1 раздела 6 «Обеспечение участников Программы жильем и земельными ресурсами, в том числе для создания крестьянских (фермерских) хозяйств»:

в графе первой слова «компенсация части арендной стоимости жилья многодетным семьям» заменить словами «компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости»;

графу пятую изложить в следующей редакции:

«выплата компенсации арендной платы жилья 40 многодетным семьям участников Программы, но не более расчетной стоимости».

8. В графе четвертой пункта 2 таблицы «Порядок работы органов исполнительной власти Саратовской области, центров занятости населения по приему и обустройству соотечественников на территории области» приложения № 4 к программе Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы слова «части компенсации за аренду жилья многодетным семьям» заменить словами «компенсации арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости».

9. В таблице «Объемы финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий Программы» приложения № 5 к программе Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы:

в графе первой строки третьей слова «компенсация части арендной стоимости жилья многодетным семьям» заменить словами «компенсация арендной платы жилья многодетным семьям, но не более расчетной стоимости»;

в графе первой строки четвертой слова «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» заменить словами «Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области.».

10. В таблице «Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы» приложения № 6 к программе Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы:

в разделе «Задача 2. Сокращение дефицита трудовых ресурсов» слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в том числе в другой местности Саратовской области»;

в разделе «Задача 4. Закрепление переселенцев в Саратовской области и обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции» слова «компенсаций части арендной стоимости жилья многодетным семьям участников Программы» заменить словами «компенсаций арендной платы жилья многодетным семьям участников Программы, но не более расчетной стоимости».

11. В таблице «Перечень нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации Программы» приложения № 7 к программе Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы:

графу третью пункта 2 изложить в следующей редакции:

«О компенсации арендной платы жилья многодетным семьям участников программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы»;

графу третью пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Об организации профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности Саратовской области, участниками программы Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы и членами их семей и предоставлении им финансовой поддержки до признания их безработными».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №533-П

г. Саратов

О материальном стимулировании саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размеры материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария) согласно приложению № 1.
2. Утвердить размеры материального стимулирования тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария), согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария) согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 8 октября 2013 года № 533-П

**Размеры
материального стимулирования саратовских спортсменов
за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года
в г. София (Болгария)**

Соревнования	Золотая медаль I место	Серебряная медаль II место	Бронзовая медаль III место
XXII Сурдлимпийские игры 2013 года в г. София (Болгария)	500000 рублей	300000 рублей	200000 рублей

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 8 октября 2013 года № 533-П

**Размеры
материального стимулирования тренеров, подготовивших саратовских спортсменов,
занявших призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года
в г. София (Болгария)**

Соревнования	Золотая медаль I место	Серебряная медаль II место	Бронзовая медаль III место
XXII Сурдлимпийские игры 2013 года в г. София (Болгария)	250000 рублей	150000 рублей	100000 рублей

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 8 октября 2013 года № 533-П

**Положение
о порядке материального стимулирования саратовских спортсменов и их тренеров
за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)**

1. Настоящее Положение определяет порядок материального стимулирования саратовских спортсменов и тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария), в рамках долгосрочной областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013–2016 годы.
2. Материальное стимулирование осуществляется министерством социального развития области по итогам выступлений саратовских спортсменов на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария).
3. Материальное стимулирование осуществляется на основании документов о достигнутом результате на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария).
4. При наличии у спортсмена и его тренера нескольких оснований материальное стимулирование назначается по одному основанию за наивысший результат.
5. Заявление о назначении материального стимулирования по форме согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению подается спортсменами (их тренерами) в министерство социального развития области до 20 октября 2013 года.
6. Для назначения материального стимулирования необходимо представить следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию; документ, подтверждающий достигнутый результат, и его копию – для спортсменов; документ, подтверждающий достигнутый результат тренируемого спортсмена, и его копию – для тренеров;

документ, подтверждающий подготовку заявителем спортсмена, завоевавшего награды на XXII Сурдлимпийских играх, и его копию – для тренеров.

Граждане обращаются за назначением материального стимулирования лично либо через своего представителя.

Если за назначением материального стимулирования обращается представитель гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, и его копия.

Документы, необходимые для назначения материального стимулирования, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления оригиналов.

7. Документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются в министерство социального развития области заявителем.

8. Заявление о назначении материального стимулирования регистрируется министерством социального развития области в день подачи заявления о назначении материального стимулирования с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, удостоверяются по месту подачи заявления министерством социального развития области. Оригинал документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего победу в соревнованиях, документа, подтверждающего подготовку заявителем спортсмена, завоевавшего награды на XXII Сурдлимпийских играх, после сличения копий с оригиналами возвращаются заявителю.

9. Представленные для назначения материального стимулирования документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

10. Днем обращения за назначением материального стимулирования считается день приема заявления о назначении материального стимулирования с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, министерством социального развития области.

11. Решение о назначении или об отказе в назначении материального стимулирования саратовских спортсменов и тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария), принимается министерством социального развития области на основании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня их представления в министерство социального развития области и оформляется приказом.

12. Основанием для отказа в назначении материального стимулирования является несоответствие документов, представленных для назначения материального стимулирования, требованиям пунктов 5, 6, 9 настоящего Положения.

13. Выплата материального стимулирования осуществляется министерством социального развития области не позднее 25 ноября 2013 года через кредитную организацию, указанную гражданином в заявлении.

Расходы на возмещение затрат организациям, осуществляющим доставку или зачисление во вклад, производятся за счет средств, предусмотренных на выплату материального стимулирования.

Приложение № 1
к Положению о порядке материального стимулирования
саратовских спортсменов и их тренеров за призовые
места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года
в г. София (Болгария)

Министру социального развития
Саратовской области

Л. В. Колязиной

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Домашний адрес _____

(место регистрации по месту жительства)

Телефон: _____

Заявление

Прошу назначить мне материальное стимулирование в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от «__» _____ 2013 года № _____ «О материальном стимулировании саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)».

О себе сообщаю: являясь саратовским спортсменом, я занял _____ место на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария).

Прошу перечислить назначенное мне материальное стимулирование:

в кредитную организацию: _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

на счет № _____

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Документы принял: _____

(подпись специалиста)

«__» _____ 20__ года

Заявление зарегистрировано под № _____

----- Л и н и я о т р е з а -----

Расписка-уведомление

Заявление и документы для назначения материального стимулирования в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от «___» _____ 2013 года № ___ «О материальном стимулировании саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)» _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)
 приняты «___» _____ 20__ года Заявление зарегистрировано под № _____

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный телефон _____

Приложение № 2
 к Положению о порядке материального стимулирования саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)

Министру социального развития

Саратовской области

Л. В. Колязиной

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Домашний адрес _____

_____ (место регистрации по месту жительства)

Телефон: _____

Заявление

Прошу назначить мне материальное стимулирование в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от «___» _____ 2013 года № _____ «О материальном стимулировании саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария).

О себе сообщаю: являюсь тренером, подготовившим саратовского спортсмена _____, _____ (фамилия, имя, отчество)

который занял _____ место на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)».

Прошу перечислить назначенное мне материальное стимулирование:

в кредитную организацию: _____ (наименование и реквизиты кредитной организации)

на счет № _____

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ года

Документы принял: _____ (подпись специалиста)

_____ (подпись заявителя)
 «___» _____ 20__ года

Заявление зарегистрировано под № _____

----- Л и н и я о т р е з а -----

Расписка-уведомление

Заявление и документы для назначения материального стимулирования в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от «___» _____ 2013 года № ___ «О материальном стимулировании саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)» _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)
 приняты «___» _____ 20__ года Заявление зарегистрировано под № _____

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный телефон _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №534-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 490-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 490-П «Вопросы материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани» следующие изменения:

в таблице «Размеры материального стимулирования саратовских спортсменов за призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани» приложения № 2 слово «Всероссийская» заменить словом «Всемирная»;

в таблице «Размеры материального стимулирования тренеров, подготовивших саратовских спортсменов, занявших призовые места на XXVII Всемирной летней Универсиаде 2013 года в г. Казани» приложения № 3 слово «Всероссийская» заменить словом «Всемирная».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №535-П

г. Саратов

О признании утратившим силу постановления Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 774-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 774-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с обнародованием (официальным опубликованием) правовых актов и иной официальной информации органов государственной власти Саратовской области в соответствии с Законом Саратовской области «О порядке обнародования и вступления в силу правовых актов органов государственной власти Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 ноября 2012 года № 693-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 774-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года №536-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 757-П

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 757-П «Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для

публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест на территории Саратовской области», изложив пункт 42 в следующей редакции:

«42.	г. Саратов	Сквер имени К. В. Благодарова	г. Саратов, ул. имени К. В. Благодарова
		Сквер имени А. С. Пушкина	г. Саратов, ул. Железнодорожная
		Сквер у памятника борцам революции 1905 года	г. Саратов, площадь 1905 года
		Сквер Первой учительницы	г. Саратов, ул. Соляная – ул. Московская».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 537-П

г. Саратов

Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить структуру и штатную численность министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области согласно приложениям № 2, 3.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П «Вопросы комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 2 августа 2006 года № 233-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 60-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 73-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 28 февраля 2007 года № 88-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 18 мая 2007 года № 207-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 22 октября 2007 года № 361-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - пункт 4 постановления Правительства Саратовской области от 29 мая 2008 года № 220-П «О реорганизации министерства лесного, охотничьего и рыбного хозяйства Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 15 июля 2008 года № 289-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2008 года № 220-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П «Вопросы министерства лесного хозяйства Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 302-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - пункт 7 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 8 августа 2008 года № 319-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 370-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 16 декабря 2008 года № 486-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 536-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2008 года № 220-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 17 февраля 2009 года № 53-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2009 года № 130-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 8 мая 2009 года № 171-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2008 года № 220-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 8 мая 2009 года № 173-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 29 июля 2009 года № 328-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 19 августа 2009 года № 383-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 6 февраля 2006 года № 35-П»;
 - постановление Правительства Саратовской области от 26 августа 2009 года № 404-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2008 года № 300-П»;

ния, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности, осуществляющим организацию использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесного семеноводства) на землях лесного фонда по переданным в соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочиям и обеспечивающим охрану, защиту, воспроизводство лесов (в том числе создание и эксплуатацию лесных дорог, предназначенных для охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях, осуществляющим согласно статье 82 Лесного кодекса Российской Федерации владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в собственности области.

2. Министерство создается, реорганизуется и ликвидируется Правительством Саратовской области.

3. Министерство обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета распорядителя и получателя бюджетных средств и иные счета, открываемые в установленном порядке.

4. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора Саратовской области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

5. Финансирование деятельности Министерства осуществляется за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета на реализацию переданных полномочий в области лесных отношений и полномочий в области водных отношений, и средств областного бюджета.

6. Министерство является правопреемником министерства лесного хозяйства Саратовской области и комитета охраны окружающей среды и природопользования Саратовской области.

7. В соответствии с федеральным законодательством структура Министерства согласовывается с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

8. Юридический адрес Министерства: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д.45/51.

Место нахождения Министерства:

410012, г. Саратов, ул. Университетская, д.45/51.

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д.131а.

9. В ведении Министерства находятся государственное казенное учреждение Саратовской области «Заволжские лесничества», государственное казенное учреждение Саратовской области «Западные лесничества», государственное казенное учреждение Саратовской области «Северо-Восточные лесничества», государственное казенное учреждение Саратовской области «Центральные лесничества», государственное автономное учреждение «Саратовский областной питомник», государственное учреждение Саратовской области «Природный парк «Кумысная поляна», государственные автономные учреждения (лесхозы) и областные государственные бюджетные учреждения (лесхозы).

10. В структуру Министерства входят инспекционные отделы (структурные подразделения Министерства), не обладающие правами юридического лица, осуществляющие свою деятельность непосредственно в соответствующих административно-территориальных образованиях Саратовской области.

Инспекционный отдел по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Саратов» и территории Саратовского муниципального района.

Правобережный инспекционный отдел осуществляет свою деятельность на территории Аркадакского, Аткарского, Базарно-Карабулакского, Балашовского, Балтайского, Вольского, Воскресенского, Екатериновского, Калининского, Красноармейского, Лысогорского, Новобурасского, Петровского, Романовского, Ртищевского, Самойловского, Татищевского, Турковского, Хвалынского муниципальных районов.

Левобережный инспекционный отдел осуществляет свою деятельность на территории Александрово-Гайского, Балаковского, Дергачевского, Духовницкого, Ершовского, Ивантеевского, Краснокутского, Краснопартизанского, Марковского, Новоузенского, Озинского, Перелюбского, Питерского, Пугачевского, Ровенского, Советского, Федоровского, Энгельсского муниципальных районов.

11. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи Министерства

12. Основными задачами Министерства являются:

12.1. В сфере охраны окружающей среды:

1) принятие и реализация региональных программ в области охраны окружающей среды;

2) обращение в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

3) предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

4) ведение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, в отношении которых Министерством осуществляется региональный государственный экологический надзор;

5) координация деятельности других органов исполнительной власти области и взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, изучения, воспроизводства, использования и охраны природных ресурсов, сохранения биологического разнообразия, организации охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

6) содействие привлечению инвестиций для охраны окружающей среды, освоения и рационального использования природных ресурсов, ведения водного хозяйства;

7) осуществление в пределах своих полномочий других задач в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, отнесенных федеральным законодательством к ведению субъектов Российской Федерации.

12.2. В сфере охраны атмосферного воздуха:

1) организация и осуществление государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

2) осуществление в определенном Правительством Российской Федерации порядке выдачи разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником;

3) проведение работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории области;

4) установление по представлению Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской области сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов для источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в случае невозможности соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, имеющим такие источники, предельно допустимых выбросов;

5) внесение предложений в Правительство области по ограничению на передвижение транспортных средств в населенных пунктах, местах отдыха и туризма, на особо охраняемых природных территориях в целях уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

12.3. В сфере обращения с отходами:

1) осуществление государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

2) ведение регионального кадастра отходов.

12.4. В сфере экологической экспертизы:

1) организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

2) контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

3) информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

4) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории области и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории области хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации.

12.5. В сфере управления, использования и охраны фонда недр:

1) участие в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

2) разработка и реализация территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы;

3) ведение территориального фонда геологической информации, распоряжение информацией, полученной за счет средств областного бюджета и местных бюджетов;

4) проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о представляемых в пользование участках недр местного значения;

5) участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность;

6) составление территориального баланса запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и ведение учета участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

8) распоряжение совместно с Российской Федерацией единым государственным фондом недр на территории области, формирование совместно с Российской Федерацией регионального перечня полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым, и предоставление права пользования участками недр местного значения;

9) подготовка и утверждение перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

10) обеспечение функционирования государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения;

11) подготовка условий пользования участками недр местного значения;

12) организация и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

13) разработка порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения;

14) осуществление в пределах своих полномочий других задач в области использования и охраны недр, за исключением задач, отнесенных к ведению федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

12.6. В сфере водного хозяйства:

1) предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории области (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также находящихся в государственной собственности области, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование;

2) согласование проекта разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, и в случаях, предусмотренных федеральным законом, принятие решения о создании согласительной комиссии для устранения замечаний по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности;

3) разработка и реализация программ и мероприятий по использованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории области;

4) участие в разработке схем комплексного использования и охраны водных объектов, расположенных на территории области;

5) участие в подготовке и осуществлении мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, в отношении водных объектов, находящихся в государственной собственности области, а также находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории области;

6) осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

7) подготовка предложений по размеру ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности области, а также порядку расчета и взимания платы;

8) участие в подготовке предложений по резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- 9) участие в разработке правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах;
 - 10) участие в разработке правил охраны жизни людей на водных объектах;
 - 11) осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в государственной собственности области, а также объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории области;
 - 12) составление и утверждение перечней объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов;
 - 13) приостановление или ограничение водопользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, вынесение предупреждений о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом, предъявление исков в суд, арбитражный суд о принудительном прекращении права пользования водным объектом в пределах своей компетенции; предъявление исков в суд, арбитражный суд по фактам нарушений водного законодательства Российской Федерации, выявленных при осуществлении регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов;
 - 14) участие в решении проблемы обеспечения водными ресурсами населенных пунктов, включая поиск и разведку подземных вод;
 - 15) разработка предложений по предотвращению загрязнения поверхностных и подземных водных объектов, находящихся на территории области;
 - 16) участие в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;
 - 17) осуществление других задач в области использования и охраны водных объектов, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 12.7. В сфере обеспечения безопасности гидротехнических сооружений:
- 1) разработка и реализация региональных программ обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;
 - 2) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;
 - 3) принятие решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;
 - 4) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в государственной собственности области;
 - 5) осуществление в пределах полномочий согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен на территории области в результате аварии гидротехнического сооружения;
 - 6) информирование населения об угрозе аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.
- 12.8. В сфере водоснабжения и водоотведения:
- 1) осуществление государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;
 - 2) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.
- 12.9. В сфере лесных отношений:
- 1) организация управления лесами в целях сохранения их биологического разнообразия, повышения их потенциала;
 - 2) сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;
 - 3) организация использования лесов с учетом их глобального экологического значения, а также с учетом длительности их выращивания и иных природных свойств лесов;
 - 4) обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;
 - 5) воспроизводство лесов, улучшение их качества, а также повышение продуктивности лесов;
 - 6) обеспечение охраны и защиты лесов;
 - 7) обеспечение использования лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека;
 - 8) обеспечение соблюдения лесного законодательства участниками лесных отношений;
 - 9) обеспечение поступления в федеральный и областной бюджеты платы за использование лесов.
- 12.10. В сфере использования, охраны и защиты особо охраняемых природных территорий регионального значения:
- 1) ведение Красной книги Саратовской области;
 - 2) внесение в установленном порядке предложений о резервировании земельных участков, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями, и об ограничении на них хозяйственной деятельности;
 - 3) осуществление государственного управления в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением государственных природных зоологических (охотничьих) заказников регионального значения, и государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
 - 4) внесение предложений по утверждению границ и определению режима особой охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением государственных природных зоологических (охотничьих) заказников регионального значения;
 - 5) ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения и разработка перечня их кадастровых показателей;
 - 6) выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Министерства;
 - 7) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Министерства, в соответствии с разрешением на строительство, выданным Министерством;
 - 8) подготовка представлений об образовании национальных парков;
 - 9) подготовка предложений об образовании природных парков по представлению федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды;
 - 10) подготовка проектов положений о конкретных особенностях, зонировании и режиме каждого природного парка;
 - 11) внесение предложений об образовании государственных природных заказников регионального значения, за исключением государственных природных зоологических (охотничьих) заказников регионального значения, объявлении природных объ-

ектов и комплексов памятниками природы регионального значения, а территорий, занятых ими, – особо охраняемыми природными территориями регионального значения;

12) ведение реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения, включая санаторно-курортные организации;

13) передача памятников природы регионального значения и их территорий под охрану лиц, в чье ведение они переданы, а также оформление охранного обязательства, паспорта и других документов.

12.11. В сфере обеспечения деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений:

1) подготовка в установленном порядке предложений о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности их руководителей, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;

2) координация деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, и контроль за их деятельностью, в том числе за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов;

3) осуществление в соответствии с законодательством воинского учета и бронирования граждан, работающих в Министерстве;

4) осуществление мероприятий по обеспечению защиты информации ограниченного доступа, предотвращению ее утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях ее добытия, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

5) организация решения задач в области гражданской обороны на региональном уровне и в подведомственных Министерству государственных учреждениях.

III. Основные функции Министерства

13. Основными функциями Министерства являются:

13.1. В сфере охраны окружающей среды:

1) осуществление государственного управления в сфере охраны окружающей среды, участие в обеспечении экологической безопасности, изучения, воспроизводства, использования и охраны природных ресурсов;

2) осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору:

государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

государственного надзора в области обращения с отходами;

государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха;

государственного надзора в области использования и охраны водных объектов;

государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

3) контроль в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

4) участие в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории области, являющихся частью единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

5) организация проведения экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, осуществление экологической паспортизации территории;

6) установление нормативов качества окружающей среды, содержащих соответствующие требования и нормы не ниже требований и норм, установленных на федеральном уровне;

7) разработка и организация выполнения программ по охране окружающей среды, геологическому изучению недр и развитию минерально-сырьевой базы, рациональному использованию, восстановлению и охране водохозяйственных объектов, предупреждению и ликвидации вредного воздействия вод, а также участие в разработке и реализации федеральных программ, включающих в себя вопросы охраны окружающей среды, природопользования, водообеспечения населения и объектов экономики;

8) разработка и реализация на территории области основных направлений охраны окружающей среды, обеспечение создания режима особой охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением государственных природных зоологических (охотничьих) заказников регионального значения, и сохранения биологического разнообразия;

9) участие в реализации мероприятий в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

10) организация и осуществление программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

11) организация и развитие системы экологического образования и формирования экологической культуры на территории области;

12) участие в обеспечении населения области достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории области;

13) разработка и реализация с участием других органов исполнительной власти области комплекса мер по совершенствованию механизма экономического регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования;

14) регулирование других вопросов в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, охраны, восстановления и рационального использования природных ресурсов, не отнесенных законодательством к полномочиям федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

15) осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, переданных органу государственной власти области;

16) участие в деятельности бассейновых советов;

17) обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета копий принятых Министерством решений, в связи с которыми требуется внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, а также иных документов, содержащих сведения, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости, в пределах своей компетенции.

13.2. В сфере лесных отношений:

- 1) владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в собственности области;
- 2) внесение предложений в Правительство области по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, площадях лесопарковых зон, зеленых зон, установлению и изменению границ лесопарковых зон, зеленых зон; по установлению ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в государственной собственности области, в целях его аренды; ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся в государственной собственности области; ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан; порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) разработка лесного плана области;
- 4) разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, за исключением лесничеств и лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса;
- 5) проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 настоящего пункта;
- 6) предоставление лесных участков в пределах земель лесного фонда в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование, а также заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организация и проведение соответствующих аукционов в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 7) выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;
- 8) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесного семеноводства) на землях лесного фонда, а также обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов (в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях, проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 9) обеспечение пожарной и санитарной безопасности в лесах;
- 10) обеспечение ограничения пребывания граждан в лесах, расположенных на землях лесного фонда, на период высокой пожарной опасности;
- 11) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории области, внесение в него изменений;
- 12) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, а также проведение на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации.
- 13) подготовка предложений по установлению перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), и перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах;
- 14) организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности области;
- 15) принятие решений об образовании лесных участков, находящихся в государственной собственности области, а также лесных участков в составе земель лесного фонда;
- 16) обеспечение представления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» в орган кадастрового учета сведений о лесах.

13.3. В сфере обеспечения деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений:

- 1) подготовка проектов законов и иных нормативных правовых актов области, а также разработка и реализация областных программ по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 2) осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- 3) направление материалов о нарушениях лесного законодательства и законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, недрах, животном мире, водного законодательства в органы внутренних дел, прокуратуру, суд, арбитражный суд;
- 4) рассмотрение заявлений и жалоб юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;
- 5) проведение совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;
- 6) подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации находящихся в ведении Министерства государственных учреждений, а также о создании, реорганизации и ликвидации иных юридических лиц, которые в соответствии с законодательством могут находиться в ведении Министерства;
- 7) осуществление в соответствии с законодательством координации деятельности юридических лиц, находящихся в ведении Министерства, утверждение их экономических и финансовых показателей, организация проверки их финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) обеспечение контроля за расходованием денежных средств и материальных ресурсов, ведением бухгалтерского учета, составлением отчетности подведомственными юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством;
- 9) осуществление бюджетного учета операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств и представление отчетности об их расходовании;
- 10) осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов, администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации и бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджетов, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него полномочий;
- 11) осуществление функций государственного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области в целях реализации полномочий, возложенных на Министерство;
- 12) обеспечение в пределах своей компетенции исполнения обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- 13) создание условий и принятие мер по защите и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством;

14) обеспечение организации мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законодательством;

15) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновения чрезвычайных ситуаций;

16) планирование и осуществление мероприятий по гражданской обороне в Министерстве и в подведомственных ему государственных учреждениях;

17) организация решения задач в установленной сфере деятельности в области гражданской обороны на региональном, межмуниципальном уровнях и в подведомственных учреждениях;

18) разработка и представление предложений в установленной сфере деятельности по оснащению современными техническими средствами пунктов управления, созданию, содержанию и применению сил, средств, объектов гражданской обороны, а также по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

IV. Права Министерства

14. Для осуществления возложенных на него задач и функций Министерство имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке справочные и информационные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

2) координировать деятельность органов исполнительной власти области по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

3) разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты законов области, постановлений областной Думы, правовых актов Губернатора области и Правительства области по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

4) издавать правовые акты (приказы и распоряжения) по вопросам компетенции Министерства;

5) разрабатывать методические и инструктивные материалы;

6) размещать государственные заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области в рамках реализации полномочий, возложенных на Министерство;

7) заключать государственные контракты, договоры, соглашения в пределах предоставленных полномочий;

8) в установленном порядке выступать учредителем подведомственных Министерству учреждений, утверждать их уставы и вносимые в них изменения и дополнения, принимать меры к исполнению принятых решений об их реорганизации или ликвидации;

9) участвовать в подготовке и заключении соглашений между Правительством области и органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также юридическими лицами;

10) выступать в установленном порядке по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления области;

11) приобретать специальные средства, служебное и гражданское оружие, вести учет, хранение и осуществлять их выдачу в порядке, установленном для юридических лиц с особыми уставными задачами Федеральным законом «Об оружии»;

12) осуществлять в установленном порядке сотрудничество с органами государственной власти и неправительственными организациями иностранных государств, а также с международными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

13) привлекать на договорной основе для работы по реализации законодательства и для консультирования научные организации, ученых, специалистов, в том числе зарубежных;

14) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций;

15) создавать совещательные и координационные советы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленной сфере деятельности;

16) пользоваться информационными банками органов исполнительной власти области для анализа и прогнозирования вопросов, относящихся к компетенции Министерства.

15. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), имеют право на ношение, хранение и применение специальных средств, служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия в порядке, установленном Федеральным законом «О ведомственной охране».

16. Государственные инспекторы Саратовской области по охране природы, государственные инспекторы Саратовской области по надзору в области использования и охраны водных объектов, государственные инспекторы Саратовской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр пользуются правом ношения форменной одежды и имеют соответствующие знаки различия.

17. Решения Министерства, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для органов исполнительной власти области, организаций и граждан.

V. Организация деятельности Министерства

18. Министерство возглавляет министр природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Министр), назначаемый Губернатором области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и освобождаемый от должности Губернатором области.

19. Министр в установленном порядке:

1) руководит деятельностью Министерства на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Министерство задач и функций;

2) представляет в Правительстве области структуру и штатную численность Министерства;

3) утверждает в пределах установленной штатной численности работников аппарата и фонда оплаты труда штатное расписание Министерства, смету расходов на содержание Министерства в пределах средств, утвержденных на соответствующий финансовый год;

4) обеспечивает исполнение бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств и кассового плана;

5) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, представляет в установленном порядке особо отличившихся государственных гражданских служащих к присвоению почетных званий и награждению государственными и областными наградами;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства и должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства;

- 7) утверждает уставы подведомственных Министерству учреждений;
 - 8) в соответствии с законодательством принимает на работу и увольняет с работы руководителей подведомственных Министерству учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
 - 9) утверждает бюджетную смету подведомственных казенных учреждений;
 - 10) осуществляет контроль за ведением операций на счетах подведомственных Министерству юридических лиц по расходованию средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 11) планирует работу Министерства, учебу и командировки государственных гражданских служащих Министерства;
 - 12) подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;
 - 13) издает приказы и распоряжения по Министерству;
 - 14) распоряжается в установленном порядке выделенными Министерству финансовыми и материальными средствами;
 - 15) представляет Министерство без доверенности в органах представительной и исполнительной власти области, а также в судах, прокуратуре, органах внутренних дел, других организациях и учреждениях;
 - 16) выдает доверенности без права дальнейшего передоверия по делам Министерства, совершает от имени Министерства все денежные (финансовые) операции в учреждениях банков и других кредитных организациях;
 - 17) обеспечивает ведение бюджетного и бухгалтерского учета в Министерстве;
 - 18) применяет к государственным гражданским служащим Министерства меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;
 - 19) заключает государственные контракты, договоры и соглашения от имени Министерства;
 - 20) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства области проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;
 - 21) осуществляет руководство гражданской обороной в Министерстве согласно установленным полномочиям в соответствии с законодательством;
 - 22) организует выполнение мероприятий по технической защите информации ограниченного доступа;
 - 23) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;
 - 24) организует в соответствии с законодательством воинский учет и бронирование государственных гражданских служащих Министерства;
 - 25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
20. Министр имеет первого заместителя Министра и двух заместителей Министра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором области.
21. В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью и другими обстоятельствами, исключающими исполнение обязанностей, полномочия Министра исполняет первый заместитель Министра, который имеет право подписи финансовых документов, а также осуществляет руководство финансовой деятельностью Министерства, действует без доверенности от имени Министерства, представляет его интересы во всех организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, подписывает приказы, распоряжения, государственные контракты, договоры, соглашения и выдает доверенности государственным гражданским служащим Министерства.
22. Для решения наиболее важных вопросов в Министерстве создается коллегия. Положение о коллегии и ее персональный состав утверждаются Правительством области.

VI. Ответственность Министерства

23. Министерство несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Неисполнение или нарушение Министерством Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов Саратовской области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Министерство несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач (функций) и принятых на себя обязательств.
24. В случае принятия Министерством нормативных правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекшим за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, Министерство несет ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
25. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и функций.
26. Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут персональную ответственность за:
целевое использование выделенных в распоряжение Министерства бюджетных средств;
достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и иной информации, связанной с исполнением бюджета;
своевременное составление бюджетной росписи и представление ее в орган, исполняющий бюджет;
утверждение смет доходов и расходов подведомственных Министерству государственных учреждений;
соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным законом области об областном бюджете на соответствующий год;
соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление государственных услуг при утверждении смет доходов и расходов;
эффективное использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
27. Министр несет персональную ответственность за реализацию областных целевых программ, а также федеральных целевых программ, реализацию которых в соответствии с законодательством осуществляет Министерство.
28. Государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
29. Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за действие и (или) бездействие, ведущие к нарушению прав, свобод и законных интересов граждан, в том числе за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.
30. Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за исполнение служебных обязанностей в области обеспечения организации мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с федеральным законодательством, отвечают за создание условий и принятие мер по защите и сохранности сведений, составляющих

государственную или служебную тайну, в том числе и от утечки по техническим каналам, в соответствии с федеральным законодательством.

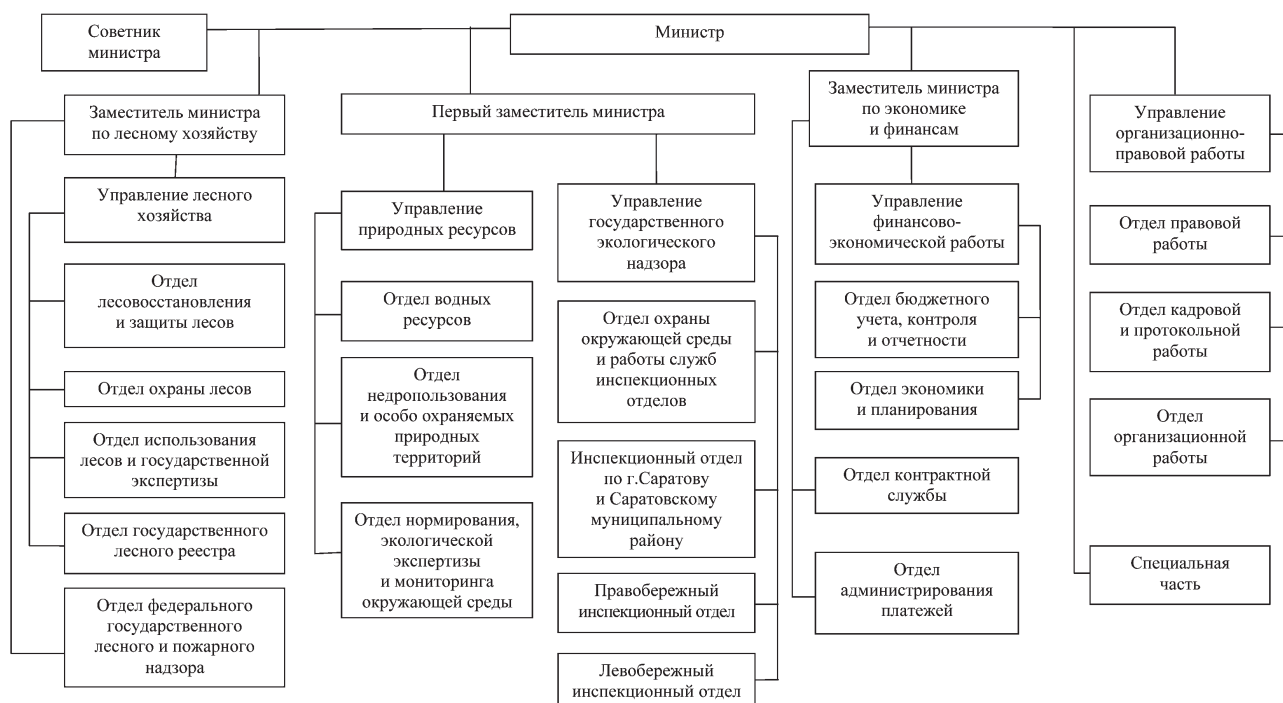
31. При реорганизации, ликвидации Министерства или прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Министр обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и реализации системы мер режима секретности.

32. Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за сокрытие фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, в соответствии с федеральным законом, а также неисполнение других обязанностей, предусмотренных федеральными законами.

33. Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 8 октября 2013 года № 537-П

**Структура
министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области**



Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 8 октября 2013 года № 537-П

**Штатная численность
министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области**

Наименование должности	Количество единиц
Министр	1
Первый заместитель министра	1
Заместитель министра по лесному хозяйству*	1
Заместитель министра по экономике и финансам	1
Советник министра	1
Итого:	5
Управление лесного хозяйства	
Начальник управления*	1
Отдел лесовосстановления и защиты лесов	
Начальник отдела*	1
Консультант*	1
Главный специалист-эксперт*	2
Ведущий специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	5

Отдел охраны лесов	
Начальник отдела*	1
Главный специалист-эксперт*	2
Ведущий специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	4
Отдел использования лесов и государственной экспертизы	
Начальник отдела*	1
Консультант*	1
Главный специалист-эксперт*	2
Ведущий специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	5
Отдел государственного лесного реестра	
Начальник отдела*	1
Главный специалист-эксперт*	1
Ведущий специалист-эксперт*	2
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	19
Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора	
Начальник отдела*	1
Консультант*	1
Главный специалист-эксперт*	1
Ведущий специалист-эксперт*	3
Специалист-эксперт*	8
Итого по отделу:	14
Управление природных ресурсов	
Начальник управления	1
Отдел водных ресурсов	
Начальник отдела	1
Консультант	3
Итого по отделу:	4
Отдел недропользования и особо охраняемых природных территорий	
Первый заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Консультант	3
Итого по отделу:	4
Отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	13
Управление государственного экологического надзора	
Начальник управления	1
Отдел охраны окружающей среды и работы служб инспекционных отделов	
Заместитель начальника управления – начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Инспекционный отдел по г. Саратову и Саратовскому муниципальному району	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6
Правобережный инспекционный отдел	
Начальник отдела	1
Главный специалист-эксперт	4
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	6

Левобережный инспекционный отдел	
Начальник отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	3
Итого по отделу:	6
Итого по управлению:	25
Управление финансово-экономической работы	
Начальник управления	1
Отдел бюджетного учета, контроля и отчетности	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант*	1
Главный специалист-эксперт*	2
Итого по отделу:	5
Отдел экономики и планирования	
Начальник отдела	1
Консультант*	2
Главный специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	10
Отдел контрактной службы	
Начальник отдела	1
Консультант*	1
Ведущий специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	3
Отдел администрирования платежей	
Начальник отдела*	1
Ведущий специалист-эксперт*	2
Итого по отделу:	3
Управление организационно-правовой работы	
Начальник управления	1
Отдел правовой работы	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант*	2
Главный специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	5
Отдел кадровой и протокольной работы	
Начальник отдела	1
Консультант*	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3
Отдел организационной работы	
Начальник отдела	1
Консультант*	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт*	2
Ведущий специалист-эксперт*	1
Итого по отделу:	6
Итого по управлению:	15
Специальная часть	
Консультант	1
Итого по специальной части:	1
Всего по министерству:	108
в том числе:	
государственных должностей области	1
должностей государственной гражданской службы области	107

* финансирование за счет субвенций из федерального бюджета.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №538-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2012 года № 24-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2012 года № 24-П «Об утверждении Положения о порядке финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения в Саратовской области» следующие изменения:

пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.»;

в приложении:

в пункте 3.7:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) оказание единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) оказание единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, и расходуются на:

а) подготовку и издание информационных материалов, изготовление наглядной информации, размещение материалов в средствах массовой информации;

б) материальную поддержку безработных граждан указанной категории на период их временного трудоустройства в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента;

в) оплату услуг кредитной организации по перечислению материальной поддержки безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, и (или) оплату услуг организаций почтовой связи.»;

в пункте 3.9:

слова «Организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан» заменить словами «Организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно и расходов, связанных с проживанием;»;

в пункте 3.10 слова «профессионального обучения» заменить словами «прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №539-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2007 года № 305-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2007 года № 305-П «Об утверждении примерной формы инвестиционного договора, формы инвестиционного свидетельства, письменного заявления инвестора, порядка ведения реестра инвестиционных договоров и его формы» следующие изменения:

в наименовании слова «формы инвестиционного свидетельства» заменить словами «Положения об инвестиционном свидетельстве и его формы.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Положение об инвестиционном свидетельстве согласно приложению № 6.»;
пункт 5 считать пунктом 6;
в пункте 6 после слова «министерство» дополнить словами «экономического развития и»;
в приложении № 1:
преамбулу примерной формы инвестиционного договора изложить в следующей редакции:

«Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице министра _____, действующего на основании Положения о министерстве экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 года № 317-П, Закона Саратовской области от 28 июня 2007 года № 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области» и постановления Правительства Саратовской области от 27 августа 2007 года № 305-П «Об утверждении примерной формы инвестиционного договора, Положения об инвестиционном свидетельстве и его формы, письменного заявления инвестора, порядка ведения реестра инвестиционных договоров и его формы», с одной стороны, и _____

(наименование инвестора)

(указываются сведения о государственной регистрации инвестора, месте постановки на налоговый учет)

именуемый в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание инвестиционного договора), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий инвестиционный договор (далее – Договор) о нижеследующем.:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Министерство обязуется:

- 1) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора;
- 2) оказывать в рамках своей компетенции, не ограничивая конкуренции и не предоставляя преимуществ, консультационную, информационную, организационную поддержку при реализации инвестиционного проекта;
- 3) рассматривать письменные обращения Инвестора, связанные с реализацией инвестиционного проекта;
- 4) в случае принятия законодательных актов, определяющих дополнительные льготы для Инвестора либо вводящих дополнительные меры, направленные на стимулирование инвестиционной активности, либо устанавливающие дополнительные государственные гарантии прав инвесторов, в пределах своей компетенции участвовать в рассмотрении вопроса о предоставлении Инвестору таких льгот, мер и гарантий;

5) не совершать и не инициировать действия, обязывающие Инвестора осуществлять дополнительные финансовые вложения, не предусмотренные инвестиционным проектом.»;

раздел 4 «Условия и порядок представления информации, отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта и форм взаимодействия инвестора с органами государственной власти области» изложить в следующей редакции:

«4. Условия и порядок представления информации, отчетности о ходе реализации инвестиционного проекта и форм взаимодействия Инвестора с органами государственной власти области»

4.1. Ежегодно до 30 марта года, следующего за отчетным, в период действия настоящего договора Инвестор представляет в Министерство, а также отраслевой орган исполнительной власти области годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. При осуществлении инвестиционной деятельности Инвестор вправе запрашивать информацию у Министерства и органов исполнительной власти области по вопросам реализации инвестиционного проекта.

4.3. Министерство и органы исполнительной власти области в течение двух рабочих дней обязаны подготовить и представить Инвестору, заключившему настоящий договор, любую информацию, за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.»;

в разделе «Юридические адреса и подписи сторон» после слова «Министерство» дополнить словами «экономического развития и», слова «200__ года» заменить словами «20__ года»;

в приложении к инвестиционному договору:

после слова «Министерство» дополнить словами «экономического развития и», слова «200__ года» заменить словами «20__ года»;

приложения № 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2;

в приложении № 4:

пункт 1 после слова «Министерство» дополнить словами «экономического развития и»;

пункт 3 после слов «в министерстве» дополнить словами «экономического развития и»;

дополнить приложением № 6 согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 539-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 27 августа 2007 года № 305-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный № _____
(номер соответствует регистрационному
номеру инвестиционного договора)

Дата выдачи:

«__» _____ 20__ года

Настоящее свидетельство выдано _____,
(наименование инвестора)

реализующему на территории Саратовской области инвестиционный проект _____

(наименование инвестиционного проекта)

с общим объемом инвестиций _____ млн рублей.

Почтовый адрес инвестора _____

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации

юридического лица и ОГРН _____

(дата внесения записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, серия и номер свидетельства, ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Вид экономической деятельности по реализуемому инвестиционному проекту _____

(согласно ОКВЭД)

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года

**Министр экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области**

М. П.

Серия А № _____

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 539-П

«Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 27 августа 2007 года № 305-П

БЛАНК ИНВЕСТОРА

**Министру экономического развития
и инвестиционной политики
Саратовской области**

Заявление

о заключении инвестиционного договора

Прошу Вас рассмотреть возможность заключения инвестиционного договора между _____

(наименование инвестора)

и министерством экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.

Инвестор планирует реализацию инвестиционного проекта _____ на территории Саратовской области.

(наименование проекта)

Общий объем финансирования проекта составит _____ млн рублей.

Для реализации проекта _____

(наименование инвестора)

состоит на учете в налоговом органе на территории Саратовской области.

Направляем Вам для рассмотрения проект инвестиционного договора.

Приложение № 1: информация об инвесторе.

Приложение № 2: проект инвестиционного договора (в четырех экземплярах).

Подпись руководителя

М. П.

Приложение к заявлению
о заключении инвестиционного договора

БЛАНК ИНВЕСТОРА

Информация об инвесторе-заявителе

1. Заявитель (инвестор) _____

(наименование инвестора)

2. Местонахождение Инвестора (адрес регистрации по месту жительства) _____

3. Почтовый адрес _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

(дата внесения записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, серия и номер свидетельства, ОГРН)

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Вид экономической деятельности по реализуемому инвестиционному проекту (согласно ОКВЭД) _____

8. Ф.И.О. руководителя _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

9. Уполномоченное лицо по ведению инвестиционного проекта

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М. П.

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 539-П

«Приложение № 6 к постановлению
Правительства области от 27 августа 2007 года № 305-П

**Положение
об инвестиционном свидетельстве**

1. Инвестиционное свидетельство изготавливается типографским способом по форме, утвержденной приложением № 2 к постановлению, и имеет несколько степеней защиты:

бланк инвестиционного свидетельства окаймлен орнаментной рамкой сине-голубого цвета шириной 10 мм;

на бланк инвестиционного свидетельства в пределах границ, окаймленных рамкой, наносится защитная сетка синего цвета, по центру бланка рисунок защитной сетки оформлен в виде герба Российской Федерации;

в верхней части бланка инвестиционного свидетельства по центру расположен герб Саратовской области;

каждый бланк инвестиционного свидетельства в правом нижнем углу имеет свой индивидуальный номер и серию (серия документа указывает на год выдачи инвестиционного свидетельства).

2. Инвестиционное свидетельство скрепляется подписью министра экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области и заверяется гербовой печатью министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области. В правом верхнем углу инвестиционного свидетельства проставляется специальный защитный ультрафиолетовый знак.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года № 540-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П «Вопросы министерства занятости, труда и миграции Саратовской области» следующие изменения:

в приложение № 1:

в пункте 10.1:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«осуществление дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих, замещающих государственные должности в Министерстве, и сотрудников ГКУ СО ЦЗН;»;

в пункте 10.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;»;

в пункте 10.3:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;»;

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;»;

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;»;

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«организация работы по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии рабочих мест (должностей), свободных учебных мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;»;

абзац шестнадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«утверждает перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, частью 3 статьи 18.15, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении контроля в сфере содействия занятости населения на территории Саратовской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №541-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2013 года № 469-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 9 сентября 2013 года № 469-П «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Саратовской области» изменение, заменив в абзаце втором пункта 1 слова «министерство инвестиционной политики области» словами «министерство экономического развития и торговли области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №542-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2010 года № 493-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2010 года № 493-П «О смотре-конкурсе по охране труда Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Смотр-конкурс по охране труда Саратовской области (далее – конкурс) проводится министерством занятости, труда и миграции Саратовской области в рамках реализации пункта 4.5 приложения к долгосрочной областной целевой программе «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 августа 2012 года № 465-П.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Проведение конкурса и поощрение победителей осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных пунктом 4.5 приложения к долгосрочной областной целевой программе «Улучшение условий и охраны труда в Саратовской области» на 2013–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 августа 2012 года № 465-П.»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 542-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 19 октября 2010 года № 493-П

СОСТАВ
комиссии по организации и проведению
смотра-конкурса по охране труда Саратовской области

- Соколова Н. Ю. - министр занятости, труда и миграции области, председатель комиссии;
Палагин П. В. - заместитель председателя комитета по труду – начальник отдела экспертизы условий труда министерства занятости, труда и миграции области, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Гамов Н. В. - начальник отдела по гигиене труда и радиационной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
Кизима Н. Н. - заместитель начальника отдела страхования профессиональных рисков государственного учреждения – Саратовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
Рожков В. К. - заместитель заведующего правовым отделом, главный специалист – инспектор труда (по охране труда) Федерации профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию);
Турченко В. Н. - начальник отдела научного обеспечения политики охраны труда Поволжского межрегионального филиала ФГБУ «ВНИИ охраны и экономики труда» Минздравсоцразвития России (по согласованию);
Симоненко Л. В. - государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Саратовской области (по согласованию);
Шимчук Ф. С. - председатель Совета директоров открытого акционерного общества «Нефтемаш-САПКОН» (по согласованию);
Шутова М. Г. - начальник отдела управления охраной труда и урегулирования коллективных трудовых споров министерства занятости, труда и миграции области;
Щипанова Г. И. - председатель комитета финансово-административной деятельности – главный бухгалтер министерства занятости, труда и миграции области.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года № 543-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 16 ноября 2010 года № 574-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 543-П

Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»

1. В позиции «Объем и источники обеспечения Программы» паспорта Программы:

цифры «5208938,8» заменить цифрами «5211051,8»;

цифры «899286,2» заменить цифрами «901399,3»;

цифры «158880,0» заменить цифрами «160993,1»;

цифры «3479889,8» заменить цифрами «3479889,7»;

цифры «733189,3» заменить цифрами «733189,2».

2. В части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

цифры «5208938,8» заменить цифрами «5211051,8»;

цифры «899286,2» заменить цифрами «901399,3»;
цифры «3479889,8» заменить цифрами «3479889,7».

3. В разделе 6 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения»: в части третьей после слов «и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области», после слов «и природопользования области» дополнить словами «, министерством природных ресурсов и экологии области».

4. В подпрограмме «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы» паспорта подпрограммы:

цифры «4811403,5» заменить цифрами «4813516,5»;

цифры «698186,2» заменить цифрами «700299,3»;

цифры «116880,0» заменить цифрами «118993,1»;

цифры «3294889,8» заменить цифрами «3294889,7»;

цифры «675189,3» заменить цифрами «675189,2»;

в разделе 3 «Система подпрограммных мероприятий»:

наименование пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Модернизация водозаборов подземных вод и артезианских скважин в населенных пунктах области»;

дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Организация в границах городского округа водоснабжения населения и водоотведения.

Основными мероприятиями по снижению потерь питьевой воды, повышению надежности систем водоснабжения, снижению уровня изношенности водопроводных сетей является строительство и реконструкция водоводов и уличной водопроводной сети в г. Саратове.

Выполнение данных мероприятий повысит надежность и качество предоставляемых услуг по водоснабжению.»;

в части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:

цифры «4811403,5» заменить цифрами «4813516,5»;

цифры «698186,2» заменить цифрами «700299,3»;

цифры «3294889,8» заменить цифрами «3294889,7»;

в таблице «Перечень мероприятий и финансирование обеспечения подпрограммы «Чистая вода» приложения к подпрограмме «Чистая вода» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

в разделе 1 «Реализация мероприятий в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек»:

в подразделе 1.1 «Строительство и реконструкция водозаборов подземных вод»:

в пункте 1.1:

строку «2011–2013» изложить в следующей редакции:

«2011–2013	112907,9	82333,2	15074,7	15500,0	»;
------------	----------	---------	---------	---------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	43085,3	32585,3	10000,0	500	»;
-------	---------	---------	---------	-----	----

в пункте 1.11:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	155670,5			10200,0	145470,5»;
------------	----------	--	--	---------	------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	42169,2			1780,0	40389,2»;
-------	---------	--	--	--------	-----------

в позиции «Всего по разделу»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	573646,4	115843,9	52478,3	116633,7	288690,5»;
------------	----------	----------	---------	----------	------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	104014,5	32585,3	10000,0	21040,0	40389,2»;
-------	----------	---------	---------	---------	-----------

в разделе 2 «Реализация мероприятий в населенных пунктах с неблагоприятным состоянием поверхностных источников питьевого водоснабжения»:

в подразделе 2.1 «Строительство и реконструкция водозаборов поверхностных вод»:

в пункте 2.1.1:

строку «2011–2013» изложить в следующей редакции:

«2011–2013	97946,2	68528,6	28846,9	570,7	»;
------------	---------	---------	---------	-------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	53740,0	34969,3	18200,0	570,7	»;
-------	---------	---------	---------	-------	----

в позиции «Всего по подразделу»:

строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	166506,2	74168,6	33846,9	28470,7	30020,0»;
------------	----------	---------	---------	---------	-----------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	60620,0	34969,3	18200,0	7450,7	»;
-------	---------	---------	---------	--------	----

в подразделе 2.2 «Строительство, реконструкция и техническое перевооружение водоочистных станций»:
в пункте 2.2.3:
строку «2011–2013» изложить в следующей редакции:

«2011–2013	72297,5	47348,1	15500,0	9449,4	»;
------------	---------	---------	---------	--------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	16303,1	10603,1	5500,0	200,0	»;
-------	---------	---------	--------	-------	----

в позиции «Всего по подразделу»:
строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	304287,5	54788,1	17500,0	64809,4	167190,0»;
------------	----------	---------	---------	---------	------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	48743,1	10603,1	5500,0	12640,0	20000,0»;
-------	---------	---------	--------	---------	-----------

дополнить подразделом 2.4 «Строительство водопроводных сетей» следующего содержания:

«2.4. Строительство водопроводных сетей							
2.4.1.	Строительство водопроводных сетей, в том числе предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов области	2013	700,0	600,0	100,0	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления (по согласованию), эксплуатирующая организация (по согласованию)	перекладка водопроводных сетей в объеме (1 км), в том числе в Базарно-Карабулакском муниципальном районе
Итого по подразделу:		2013	700,0	600,0	100,0		»;

в позиции «Итого по разделу»:
строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	1929045,2	184916,7	70485,6	299375,9	1374267,0»;
------------	-----------	----------	---------	----------	-------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	441273,1	45572,4	24300,0	53910,7	317490,0»;
-------	----------	---------	---------	---------	------------

в разделе 3 «Строительство и реконструкция сооружений по очистке сточных вод»:
в пункте 3.6:
строку «2011–2013» изложить в следующей редакции:

«2011–2013	49775,9	30411,5	15367,7	3996,7	»;
------------	---------	---------	---------	--------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	7754,8	4744,8	2800,0	210,0	»;
-------	--------	--------	--------	-------	----

в пункте 3.9:
строку «2012–2013» изложить в следующей редакции:

«2012–2013	16326,5	12602,2	3500,0	224,3	»;
------------	---------	---------	--------	-------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	10134,6	6502,2	3500,0	132,4	»;
-------	---------	--------	--------	-------	----

в позиции «Всего по разделу»:
строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	2021838,9	99068,2	31370,0	259468,6	1631932,2»;
------------	-----------	---------	---------	----------	-------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	377399,4	11247,0	6300,0	42542,4	317310,0»;
-------	----------	---------	--------	---------	------------

в разделе 7 «Модернизация водозаборов подземных вод в сельских населенных пунктах»:
наименование раздела изложить в следующей редакции:

«7. Модернизация водозаборов подземных вод и артезианских скважин в населенных пунктах области»;
пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.	Модернизация водозаборов подземных вод, артезианских скважин в населенных пунктах области, в том числе предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов области	2011–2015	41011,5	35297,1	5714,4	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления (по согласованию), эксплуатирующая организация (по согласованию)	увеличение использования объемов подземных вод для водоснабжения жителей населенных пунктов, в том числе в Аткарском, Вольском, Дергачевском,
		2011	2293,5	2043,5	250,0		
		2012	24568,0	22353,6	2214,4		
		2013	2900,0	2400,0	500,0		
		2014	6500,0	5500,0	1000,0		
		2015	4750,0	3000,0	1750,0		

								Духовницком, Ершовском, Калининском, Лысогорском, Новобураском, Петровском, Ровенском, Самойловском, Саратовском, Татищевском, Энгельсском муниципальных районах и других районах области»;
--	--	--	--	--	--	--	--	---

в позиции «Всего по разделу:»:
строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	41011,5			35297,1	5714,4		»;
------------	---------	--	--	---------	--------	--	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	2900,0			2400,0	500,0		»;
-------	--------	--	--	--------	-------	--	----

в разделе 8 «Разработка проектно-сметной документации»:

наименование изложить в следующей редакции:

«8. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию водозаборов подземных вод»;

пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию водозаборов подземных вод, в том числе предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов области	2011–2015	45014,5		28067,7	16946,8	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления (по согласованию), эксплуатирующая организация (по согласованию)	обеспечение разработанной и утвержденной проектно-сметной документации на реконструкцию объектов, находящихся в Базарно-Карабулакском, Перелюбском, Пугачевском, Турковском, Хвалынском муниципальных районах и других районах области»;
		2011	5000,0			5000,0		
		2012	14914,5		13467,7	1446,8		
		2013	4500,0		4000,0	500,0		
		2014	8000,0		3000,0	5000,0		
		2015	12600,0		7600,0	5000,0		

в позиции «Всего по разделу:»:
строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	45014,5			28067,7	16946,8		»;
------------	---------	--	--	---------	---------	--	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	4500,0			4000,0	500,0		»;
-------	--------	--	--	--------	-------	--	----

дополнить разделом 10 «Реконструкция водозаборов подземных вод и водопроводных сетей» следующего содержания:

«10. Реконструкция водозаборов подземных вод и водопроводных сетей								
10.1.	Реконструкция водозаборов подземных вод и водопроводных сетей, в том числе предоставление субсидий бюджетам поселений и городских округов области	2013	3500,0		3000,0	500,0	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, органы местного самоуправления (по согласованию), эксплуатирующая организация (по согласованию)	повышение надежного водоснабжения жителей поселений и городских округов области
Всего по разделу:		2013	3500,0		3000,0	500,0		»;

в позиции «Всего по подпрограмме, в том числе:»:
строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	4813516,5		409828,8		408498,7	700299,3	3294889,7»;
------------	-----------	--	----------	--	----------	----------	-------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	933587,0		89404,7		50000,0	118993,1	675189,2»;
-------	----------	--	---------	--	---------	----------	------------

в позиции «органы местного самоуправления (по согласованию)»: строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	700299,3			700299,3	»;
------------	----------	--	--	----------	----

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	118993,1			118993,1	»;
-------	----------	--	--	----------	----

в позиции «предприятия и организации области (по согласованию)»: строку «2011–2015» изложить в следующей редакции:

«2011–2015	3294889,7				3294889,7»;
------------	-----------	--	--	--	-------------

строку «2013» изложить в следующей редакции:

«2013	675189,2				675189,2».
-------	----------	--	--	--	------------

5. В разделе 5 «Организация управления реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения» подпрограммы «Обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением населенных пунктов, расположенных в Левобережной части Саратовской области, на 2011–2014 годы» долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»:

в части третьей после слов «и торговли области» дополнить словами «, министерством экономического развития и инвестиционной политики области», после слов «и природопользования области» дополнить словами «, министерством природных ресурсов и экологии области»;

в части пятой после слов «и торговли области,» дополнить словами «министерство экономического развития и инвестиционной политики области».

6. Таблицу «Объемы и источники финансирования долгосрочной областной целевой программы «Обеспечения населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы» изложить в следующей редакции:

**«Объемы и источники финансирования долгосрочной областной целевой программы
«Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы»**

(тыс. рублей)

Источники финансирования	Всего за 2011–2015 годы	в том числе по годам:				
		2011	2012	2013	2014	2015
Всего, в том числе:	5211051,8	493951,5	930412,8	1033587,0	996926,7	1756173,8
средства федерального бюджета (прогнозно)	414828,8	63060,0	115724,1	89404,7	77620,0	69020,0
средства областного бюджета	414934,0	48721,5	236212,5	50000,0	40000,0	40000,0
средства бюджетов муниципальных образований (прогнозно)	901399,3	226590,0	233926,2	160993,1	147080,0	132810,0
внебюджетные источники (прогнозно)	3479889,7	155580,0	344550,0	733189,2	732226,7	1514343,8
Подпрограмма «Чистая вода»						
Всего, в том числе:	4813516,5	397516,2	838312,8	933587,0	887926,7	1756173,8
средства федерального бюджета (прогнозно)	409828,8	63060,0	115724,1	89404,7	72620,0	69020,0
средства областного бюджета	408498,7	42286,2	236212,5	50000,0	40000,0	40000,0
средства бюджетов муниципальных образований (прогнозно)	700299,3	141590,0	185826,2	118993,1	121080,0	132810,0
внебюджетные источники (прогнозно)	3294889,7	150580,0	300550,0	675189,2	654226,7	1514343,8
Подпрограмма «Обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением населенных пунктов, расположенных в Левобережной части Саратовской области, на 2011–2014 годы»						
Всего, в том числе:	397535,3	96435,3	92100,0	100000,0	109000,0	
средства федерального бюджета (прогнозно)	5000,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	
средства областного бюджета	6435,3	6435,3	0,0	0,0	0,0	
средства бюджетов муниципальных образований (прогнозно)	201100,0	85000,0	48100,0	42000,0	26000,0	
внебюджетные источники (прогнозно)	185000,0	5000,0	44000,0	58000,0	78000,0».	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №544-П

г. Саратов

Вопросы министерства финансов Саратовской области

На основании Закона Саратовской области «О Правительстве Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение, структуру и штатную численность министерства финансов Саратовской области согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 170-П «Вопросы министерства финансов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 30 августа 2005 года № 303-П «О структуре и штатной численности министерства финансов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 27 января 2006 года № 19-П «О структуре и штатной численности министерства финансов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 23 октября 2006 года № 327-П «О структуре и штатной численности министерства финансов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 10 апреля 2007 года № 160-П «Вопросы министерства финансов Саратовской области»;

пункт 6 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 25 марта 2008 года № 125-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

пункт 13 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 14 апреля 2008 года № 158-П «О признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Саратовской области и отдельных их положений»;

пункт 6 приложения к постановлению Правительства Саратовской области от 8 августа 2008 года № 319-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 3 ноября 2010 года № 542-П «Вопросы министерства финансов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 20 июня 2012 года № 315-П «Вопросы министерства финансов Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 5 июля 2012 года № 374-П «О внесении изменения в постановление Правительства области от 20 июня 2012 года № 315-П».

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, произвести за счет и в пределах средств областного бюджета текущего года, предусмотренных на содержание министерства финансов области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 544-П

**Положение
о министерстве финансов Саратовской области**

1. Общие положения

1. Министерство финансов Саратовской области является органом исполнительной власти области, наделенным полномочиями и осуществляющим функции в установленных настоящим Положением сферах деятельности, а также осуществляющим в пределах своей компетенции координацию и контроль деятельности в этих сферах иных органов государственной власти области, других государственных органов области, территориальных государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления.

Министерство финансов Саратовской области является финансовым органом субъекта Российской Федерации – Саратовской области.

2. Министерство финансов Саратовской области (далее – Министерство) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами области, правовыми актами Губернатора области, Правительства области и Саратовской областной Думы, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Министерства основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Положение о Министерстве, его структура и штатная численность утверждаются Правительством области.

5. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств областного бюджета.

6. Юридический адрес Министерства: 410042, г. Саратов, ул.Московская, д.72.

7. Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Саратовской области, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства и в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

8. Для осуществления полномочий Министерства в установленном порядке могут быть созданы территориальные структурные подразделения Министерства и подведомственные областные государственные учреждения.

II. Полномочия Министерства

9. Министерство осуществляет следующие полномочия:

9.1. В сфере бюджетного планирования:

1) организует составление и непосредственно составляет проект областного бюджета, разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета области;

2) участвует в разработке проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области;

3) разрабатывает проекты законов области об областном бюджете, об исполнении областного бюджета, а также подготавливает необходимые документы и материалы к ним для внесения их в установленном порядке на рассмотрение Саратовской областной Думы;

4) разрабатывает и представляет Правительству области основные направления бюджетной и налоговой политики области;

5) организует и осуществляет ведение реестра расходных обязательств области, устанавливает порядок представления и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований области;

6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) участвует в подготовке предложений о размере бюджетных ассигнований на содержание органов государственной власти области и других государственных органов области, по совершенствованию системы оплаты труда работников органов государственной власти области, иных государственных органов области, областных государственных учреждений и органов местного самоуправления;

8) разрабатывает проекты методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств областного бюджета);

9) разрабатывает проекты нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления для муниципальных образований области, к которым применяются ограничения, предусмотренные пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету;

11) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы государственной власти области, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами области и (или) находящиеся в их ведении областные государственные казенные учреждения.

9.2. В сфере исполнения бюджета:

1) организует исполнение областного бюджета;

2) устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита областного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) осуществляет управление средствами на едином счете областного бюджета;

4) осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета; реестра областных государственных автономных и бюджетных учреждений;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись областного бюджета и кассовый план;

8) утверждает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств областного бюджета;

9) доводит до главных распорядителей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи областного бюджета, кассового плана и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, а также их изменений в текущем финансовом году;

10) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования), устанавливает предельные объемы финансирования;

11) ведет учет бюджетных обязательств, вытекающих из государственных контрактов (договоров гражданско-правового характера) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, заключаемых главными распорядителями и получателями средств областного бюджета;

12) осуществляет операционно-кассовое обслуживание получателей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета и областных государственных автономных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в Министерстве;

13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств областного бюджета; устанавливает порядок санкционирования расходов областных государственных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) осуществляет в установленном порядке санкционирование:

а) оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета;

б) расходов областных государственных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) расходов областных государственных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Министерстве) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) осуществляет полномочия главного администратора доходов областного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете;

16) координирует деятельность главных администраторов доходов областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета по администрированию отдельных видов доходов областного бюджета и источников финансирования дефицита областного бюджета;

17) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей и поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

18) осуществляет предоставление местным бюджетам бюджетных кредитов на цели и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете;

19) устанавливает порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

20) утверждает перечень муниципальных образований области в зависимости от расчетной доли межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в собственных доходах местного бюджета в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет применительно к пунктам 2–4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

21) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных местным бюджетам за счет средств областного бюджета, включая проценты, штрафы и пени;

22) организует исполнение вступивших в законную силу судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

23) принимает решения о приостановлении до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должников по исполнительным документам, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, открытых в Министерстве, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

24) согласовывает решения уполномоченных в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов.

9.3. В сфере финансового контроля, бюджетного учета и отчетности:

1) осуществляет предварительный внутренний государственный финансовый контроль при санкционировании операций в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых Министерство выступает главным распорядителем средств областного бюджета, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3) формирует и представляет на утверждение Правительства области отчеты об исполнении областного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) осуществляет регулирование отдельных вопросов составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации для представления в Федеральное казначейство;

6) осуществляет в пределах компетенции контроль за поступлением доходов в областной бюджет, в том числе от имущества, находящегося в государственной собственности области;

7) осуществляет в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, контроль за соответствием требованиям бюджетного законодательства параметров местных бюджетов, процесса их составления, утверждения и исполнения.

9.4. В сфере управления государственным долгом:

1) осуществляет операции по управлению государственным долгом области;

2) разрабатывает проекты программ государственных заимствований области и программ государственных гарантий области;

3) заключает в установленном порядке от имени области договоры (соглашения) о привлечении государственных заимствований области;

4) осуществляет ведение Государственной долговой книги Саратовской области и свод муниципальных долговых книг;

5) представляет в установленном порядке в Министерство финансов Российской Федерации сведения о государственном долге области и муниципальном долге;

6) разрабатывает условия выпуска и размещения государственных займов области, а также выступает в качестве эмитента государственных ценных бумаг области;

7) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления государственных гарантий области и его осуществляет, ведет учет выданных государственных гарантий области, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным государственным гарантиям области;

8) устанавливает порядок передачи в Министерство информации о долговых обязательствах муниципальных образований области, отраженных в долговых книгах муниципальных образований области.

9.5. В административно-организационной сфере:

1) разрабатывает проекты законов области, нормативных правовых актов Губернатора области и Правительства области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

2) разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, обязательные для исполнения на территории области;

3) участвует в подготовке проектов договоров (соглашений), заключаемых Правительством области в сфере финансовых, кредитных и налоговых отношений.

4) осуществляет защиту интересов казны области в судебных органах судебной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) выступает от имени казны области в судебных органах судебной системы Российской Федерации в случаях, установленных гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) организует работы по автоматизации процессов управления финансовыми ресурсами на базе создания и развития информационных вычислительных систем и информационно-телекоммуникационной сети в Министерстве и финансовых органах муниципальных образований области;

7) координирует организацию защищенного электронного документо-оборота в бюджетном процессе и межбюджетных отношениях между органами государственной власти области, областными государственными учреждениями и органами местного самоуправления;

8) осуществляет управление имуществом, находящимся в государственной собственности области и закрепленным за Министерством на праве оперативного управления;

9) обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Министерства;

10) осуществляет полномочия государственного заказчика при размещении в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области;

11) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

12) обеспечивает исполнение требований федерального законодательства и законодательства области в сфере обработки персональных данных;

13) обеспечивает исполнение требований федерального законодательства и законодательства области в сфере рассмотрения обращений граждан;

14) обеспечивает исполнение требований федерального законодательства и законодательства области в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, защиты информации;

15) организует и проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства и законодательства области по сохранности и защите этих сведений;

16) организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Министерстве, а также в организациях, находящихся в сфере его ведения.

9.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации и области.

9.7. При осуществлении своих полномочий Министерство:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса и межбюджетных отношений;

2) организует разработку и координацию осуществления программ (мероприятий) с участием Министерства, направленных на совершенствование и реформирование финансово-бюджетной сферы области, повышение эффективности управления государственными финансами, оптимизации бюджетных расходов, деятельности органов государственной власти области и органов местного самоуправления в указанной сфере.

III. Права Министерства

10. Министерство имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления государственными внебюджетными фондами области и органов местного самоуправления материалы, необходимые для:

разработки проекта областного бюджета, прогноза консолидированного бюджета области;

составления отчета об исполнении областного бюджета, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

2) запрашивать в установленном порядке материалы по государственным внебюджетным фондам, проектам их бюджетов, утвержденным бюджетам фондов и отчеты об их исполнении;

3) требовать от главных распорядителей и получателей средств областного бюджета предоставления отчетов об использовании средств областного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств областного бюджета;

4) участвовать в проведении экспертизы проектов, предусматривающих расходы на осуществление бюджетных инвестиций;

5) принимать решения о приостановлении (сокращении) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из областного бюджета организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими бюджетных средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходах ранее полученных бюджетных средств;

7) взыскивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с организаций средства областного бюджета, израсходованные ими не по целевому назначению;

8) взыскивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации остатки непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

9) проводить проверки соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых Министерство выступает главным распорядителем средств областного бюджета, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

IV. Организация деятельности Министерства

11. Министерство возглавляет министр финансов Саратовской области (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором области по согласованию с Саратовской областной Думой.

12. Кандидатура для назначения на должность Министра в установленном порядке должна пройти проверку на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608.

13. Министр осуществляет общее руководство деятельностью Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление им своих функций.

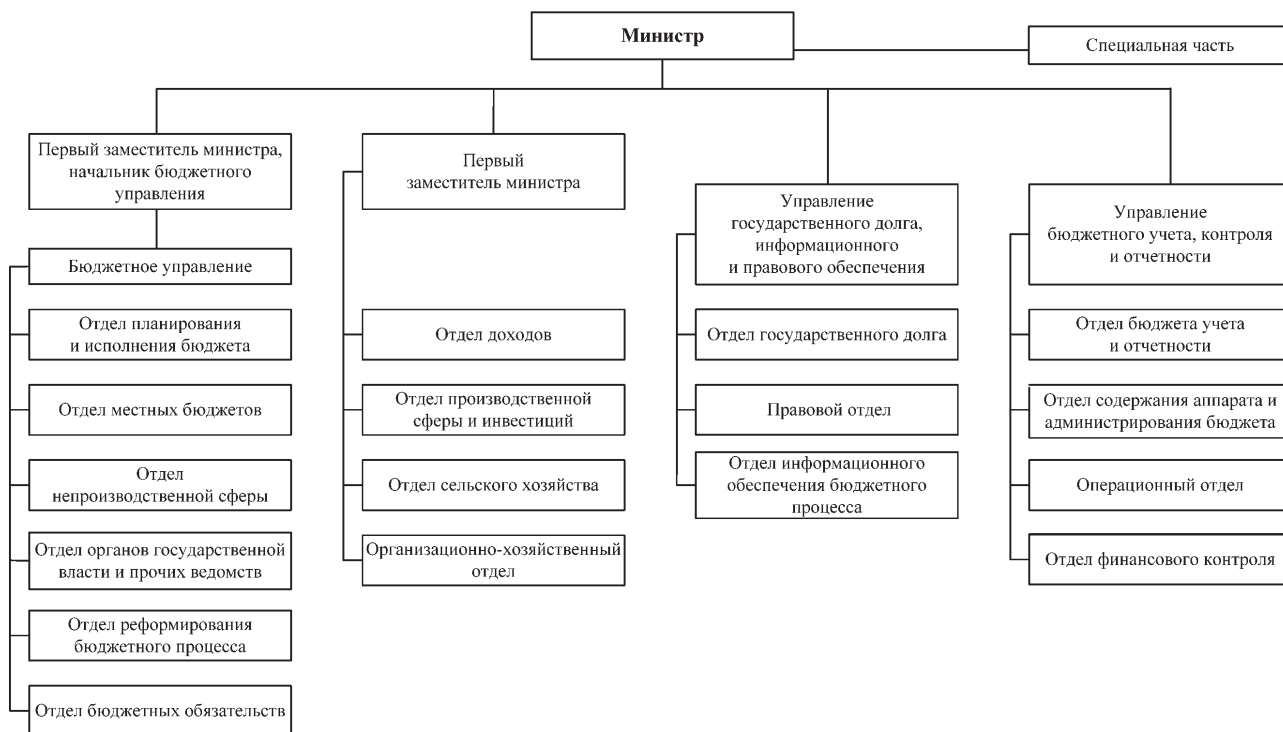
14. В Министерстве учреждаются две должности первого заместителя Министра.
15. В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью полномочия Министра исполняет один из первых заместителей Министра.
16. Первые заместители Министра назначаются и освобождаются от должности Губернатором области в установленном порядке.
17. Министр в установленном порядке:
- 1) руководит деятельностью Министерства на основе единоначалия;
 - 2) распределяет обязанности между первыми заместителями Министра, начальниками управлений Министерства;
 - 3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора области и Правительства области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - 4) представляет Министерство без доверенности в судебных органах судебной системы Российской Федерации, в других органах, в том числе контрольных, надзорных и правоохранительных;
 - 5) подписывает без доверенности договоры (соглашения), в которых Министерство выступает от своего имени и (или) от имени субъекта Российской Федерации – Саратовской области;
 - 6) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства, за исключением указанных в пункте 16 настоящего Положения, должностные обязанности иных работников Министерства;
 - 7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Министерства, за исключением предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения;
 - 8) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве;
 - 9) утверждает штатное расписание Министерства;
 - 10) утверждает бюджетную смету Министерства в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
 - 11) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Министерства к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами органов государственной власти области;
 - 12) отвечает за организацию работ и создание в Министерстве условий по работе с обращениями граждан, по защите персональных данных, по размещению государственных заказов, по защите государственной тайны, по мобилизационной подготовке и мобилизации, по гражданской обороне;
 - 13) подписывает приказы Министерства;
 - 14) осуществляет полномочия руководителя финансового органа субъекта Российской Федерации, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 15) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.
18. Министерство принимает в пределах своей компетенции на основе федерального законодательства и законодательства области правовые акты – приказы, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти области.
19. Для рассмотрения основных вопросов финансовой, бюджетной и налоговой политики области, а также других наиболее важных вопросов деятельности в Министерстве проводятся заседания коллегии Министерства. Порядок проведения заседания коллегии Министерства и ее состав утверждаются приказом Министерства. Коллегия Министерства по рассматриваемым вопросам принимает решения.
20. Для рассмотрения предложений по совершенствованию методики финансового и бюджетного планирования и финансирования, методологии бухгалтерского учета и отчетности, контрольно-ревизионной работы Министерством могут создаваться научный и методологический советы с привлечением специалистов, работников научных и других организаций. Составы научного и методологического советов и положения о них утверждаются приказом Министерства.
21. В Министерстве учреждаются Почетная грамота министерства финансов области, Благодарность министерства финансов области и Благодарственное письмо министерства финансов области, описания и порядок награждения которыми утверждаются приказом Министерства.

V. Ответственность

22. Министерство несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, Устава (Основного Закона) области, законов области и иных правовых актов Губернатора области, Правительства области, Саратовской областной Думы.
23. Министерство несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащую реализацию возложенных на него полномочий и принятых на себя обязательств.
24. Министр несет персональную ответственность:
- 1) за реализацию Министерством возложенных на него полномочий и принятых обязательств;
 - 2) за организацию работы в Министерстве по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в том числе при реорганизации, ликвидации Министерства или прекращении работ с такими сведениями.
25. Работники Министерства несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 544-П

**Структура
министерства финансов Саратовской области**



Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 544-П

**Штатная численность
министерства финансов Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр	1
Первый заместитель министра	1
Специальная часть	
Консультант	2
Итого по специальной части:	2
Бюджетное управление	
Первый заместитель министра, начальник управления	1
Первый заместитель начальника управления	1
Отдел планирования и исполнения бюджета	
Заместитель начальника управления, начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	9
Отдел местных бюджетов	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4

Отдел непроизводственной сферы	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	8
Отдел органов государственной власти и прочих ведомств	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Итого по отделу:	4
Отдел реформирования бюджетного процесса	
Первый заместитель начальника управления, начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Итого по отделу:	4
Отдел бюджетных обязательств	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	3
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	9
Итого по управлению:	40
Отдел доходов	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	7
Отдел производственной сферы и инвестиций	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	3
Итого по отделу:	7
Отдел сельского хозяйства	
Начальник отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Организационно-хозяйственный отдел	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Главный специалист-эксперт	2
Ведущий эксперт	2
Эксперт	1
Водитель	2
Итого по отделу:	10

Управление бюджетного учета, контроля и отчетности	
Начальник управления, главный бухгалтер	1
Отдел бюджетного учета и отчетности	
Первый заместитель начальника управления, начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	7
Отдел содержания аппарата и администрирования бюджета	
Начальник отдела, заместитель главного бухгалтера	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	5
Операционный отдел	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	3
Ведущий специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	9
Отдел финансового контроля	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Консультант	1
Итого по отделу:	4
Итого по управлению:	26
Управление государственного долга, информационного и правового обеспечения	
Начальник управления	1
Отдел государственного долга	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	4
Отдел информационного обеспечения бюджетного процесса	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	2
Консультант	4
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	10
Правовой отдел	
Начальник отдела	1
Консультант	3
Главный специалист-эксперт	2
Итого по отделу:	6
Итого по управлению:	21
Всего по Министерству, в том числе:	119
государственных должностей	1
должностей государственной гражданской службы	113
технических должностей	5

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №239-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, исключив в графе четвертой пункта 15 слова «министерство здравоохранения области, министерство социального развития области, министерство образования области, министерство культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, управление делами Правительства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №240-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Воскресенского муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 240-Пр

Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Воскресенское»	413030, Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 32 ИНН 6409904503	Нежилое трехэтажное здание (школа), лит.АА1 А2	Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 32	Общая площадь 1879,3 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 5446378,50 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Воскресенское»	413030, Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 32 ИНН 6409904503	Насос циркулярный URS-32-60 № 0,065 кВт	Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 32	Количество – 1 ед., инв. № 110106000438, первоначальная балансовая стоимость 41344,00 руб.

Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом с. Воскресенское»	413030, Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 32 ИНН 6409904503	Система магнитного преобразования воды ГМС-25	Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Шеина, 32	Количество – 1 ед., инв. № 110106000478, первоначальная балансовая стоимость 10952,37 руб.
---	---	---	---	--

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 октября 2013 года №241-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Красноармейского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Красноармейского муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Красноармейского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 11 октября 2013 года № 241-Пр

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность Красноармейского муниципального района

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Жилое двухэтажное здание «Детский дом № 2», лит. АА1 а2 а3	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24	Общая площадь 889,5 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 1235242,42 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Нежилое одноэтажное здание материального склада, лит.А6 а7	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24	Общая площадь 92,1 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 67319,06 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Нежилое одноэтажное здание котельной, лит.А4 а5	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24	Общая площадь 39,1 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 74443,28 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Нежилое одноэтажное здание гаража, лит.А8	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24	Общая площадь 65,1 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 19260,20 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Нежилое одноэтажное здание конюшни, лит.А2	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 25	Общая площадь 32,8 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 16411,46 руб.

Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Нежилое одноэтажное здание прачечной, лит.А3	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 25	Общая площадь 91,9 кв. м. первоначальная балансовая стоимость 114581,60 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Нежилое одноэтажное здание медицинского блока с холодной пристройкой, лит.Аа1	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 25	Общая площадь 70,9 кв. м первоначальная балансовая стоимость 25482,24 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Земельный участок	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24	Общая площадь 7538 кв. м, кадастровый № 64:43:020157:5
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	АПС и система оповещения	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 25	Количество – 1 ед., инв. № 110104000035, первоначальная балансовая стоимость 65751,19 руб.
Государственное казенное образовательное учреждение Саратовской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 2 г. Красноармейска»	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 24 ИНН 6442003312	Камера дезинфекционная	Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Московская, 25	Количество – 1 ед., инв. № 110106000559, первоначальная балансовая стоимость 81601,41 руб.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2013 года № 196

г. Саратов

О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги»

С целью приведения положений административного регламента по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Саратовской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, в соответствии с федеральным законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

1.1. пункт 5.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«5) после направления заявителю двух или более ответов на одно и то же обращение»;

1.2. пункт 5.4. дополнить подпунктом следующего содержания:

«3) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или в случае если не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ».

2. Начальнику отдела правовой работы и кадров направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Саратовской области, министерство информации и печати и в прокуратуру Саратовской области в установленный законом срок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н. Н. Чуриков

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 3 октября 2013 года № 01-06/355

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 29 апреля 2010 г. № 01–05/207 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений, жалоб и заявлений граждан»

На основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства культуры области от 29 апреля 2010 года № 01–05/207 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений, жалоб и заявлений граждан», изложив приложение к приказу в новой редакции.

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы министерства (В. В. Арискину) довести настоящий приказ до сведения сотрудников министерства, руководителей государственных учреждений культуры и искусства области.

3. Начальнику отдела информационных технологий и мониторинга министерства (А. В. Шевцовой) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства и обеспечить его публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение
к приказу министерства культуры Саратовской области
от 3 октября 2013 г. № 01–06/355

«Приложение
к приказу министерства культуры Саратовской области
от 29 апреля 2010 г. № 01–05/207

Порядок приема и рассмотрения предложений, жалоб и заявлений граждан

1. Общие положения

1. Порядок приема и рассмотрения предложений, жалоб и заявлений граждан (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности деятельности министерства культуры области (далее – министерство), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при поступлении предложений, жалоб и заявлений граждан. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность исполнения действий (административных процедур) при поступлении предложений, жалоб и заявлений граждан.

В Порядке используется термин «обращение гражданина» – направленные в министерство, руководителю министерства культуры области (далее – руководитель) или должностному лицу министерства в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан осуществляется заместителями министра, начальниками отделов министерства и сотрудниками министерства (в соответствии с резолюцией министра).

2. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящим Порядком регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также – гражданин) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в министерство, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан руководителем министерства и должностными лицами министерства.

2. Установленный Порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный Порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный Порядок рассмотрения обращений граждан министерством, руководителем министерства или должностным лицом министерства распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением указанным органом, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

3. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в министерство, руководителю министерства и должностным лицам министерства, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

4. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

Исполнение приема предложений, жалоб и заявлений граждан осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 09 февраля 2010 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Саратовской области от 25 декабря 2009 года № 217-ЗСО «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Саратовской области»;

Постановлением Правительства Саратовской области от 21 января 2010 года № 10-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области»;

Постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области»;

Распоряжением Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 1115-р «Об административном регламенте рассмотрения обращений граждан в Правительстве Саратовской области».

5. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения министерством, руководителем министерства или должностным лицом министерства гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомление о переадресации письменного обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в министерство, к руководителю министерства или к должностному лицу министерства с критикой деятельности министерства или должностного лица министерства либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

7. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица министерства, либо должность соответствующего лица министерства, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в министерство, руководителю министерства или должностному лицу министерства в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в министерство, руководителю министерства или тому должностному лицу министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в министерство, руководителю министерства или должностному лицу министерства.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, руководителя министерства или должностного лица министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Министерство, руководитель министерства или должностное лицо министерства при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

9. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в министерство, руководителю министерства или должностному лицу министерства в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение (министерство, руководитель министерства или должностное лицо министерства) могут обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

10. Рассмотрение обращения

1. Министерство, руководитель министерства или должностное лицо министерства:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу Министерства, руководителя министерства или должностного лица министерства, рассматривающих обращение, в течение 15 дней предоставляют документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем министерства либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в министерство, руководителю министерства или должностному лицу министерства в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

11. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Министерство, министр или должностное лицо министерства при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель министерства, должностное лицо министерства либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в министерство, руководителю министерства или соответствующему должностному лицу министерства.

12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в министерство, руководителю министерства или должностному лицу министерства в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 пункта 10 настоящего Порядка, должностное лицо министерства либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

13. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в министерстве проводится руководителем и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, руководителя министерства или должностного лица министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Министерство, руководитель министерства и должностные лица министерства осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

15. Ответственность за нарушение настоящего положения

1. Ответственность сотрудников министерства при исполнении Порядка:
 - а) ответственность за прием и регистрацию обращений граждан несут сотрудники отдела организационной работы и информационных технологий министерства, ответственные за делопроизводство;
 - б) ответственность за рассмотрение и подготовку ответа на обращение гражданина несет заместитель министра, в компетенцию которого входят вопросы, поставленные в обращении гражданина;
2. Контроль над исполнением Порядка:
 - а) контроль над полнотой и качеством исполнения Порядка включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан при рассмотрении и подготовке ответов на обращения граждан;
 - б) контроль над полнотой и качеством исполнения Порядка осуществляется на основании локальных правовых актов (приказов) министерства;
 - г) текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками министерства положений Порядка, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих исполнение Порядка.
3. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) министерства, руководителя министерства или должностного лица министерства, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ****ПРИКАЗ**

от 8 октября 2013 года №01-06/358

г. Саратов

О проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов, проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...»

В целях сохранения и возрождения фольклорно-театральной и музыкальной культуры, а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2014 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по май 2014 года областной фестиваль-конкурс исполнителей в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов, проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...», далее Фестиваль.
2. Утвердить положение о Фестивале, состав оргкомитета и жюри, график проведения зональных и областных мероприятий Фестиваля (приложения № 1, 2, 3, 4).
3. Организацию и проведение Фестиваля поручить ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В. И. Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А. В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Фестивале.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В. А. Баркетова.

Министр**С. В. Краснощекова**

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
8 октября 2013 года № 01-06/358

**Положение
о проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей
в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов,
проживающих на территории Саратовской области,
«Вдоль по улице...»**

Областной фестиваль-конкурс исполнителей в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов, проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...», далее Фестиваль проводится министерством культуры области и ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль призван способствовать:
сохранению и преемственности традиций фольклорной театральной и музыкальной культуры;
активизации деятельности существующих коллективов и созданию новых;
раскрытию перспектив и проблем фольклорного театра как одного из перспективных направлений художественного творчества;

приобщению подрастающего поколения к художественному творчеству, воспитанию музыкального вкуса на примерах музыкальных и театральных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области; поддержке и стимулированию работы театральных, фольклорных и цирковых коллективов; созданию среды творческого общения руководителей и участников фестиваля.

Условия участия в Фестивале

В Фестивале принимают участие: любительские театры всех жанров и направлений (драматические, музыкальные, эстрадные, кукольные, поэтические), фольклорные ансамбли, индивидуальные исполнители художественного слова, разговорного и оригинального жанров (без возрастных ограничений) учреждений культурно-досугового типа области.

Участники представляют на Фестиваль зрелищные формы фольклора: спектакли, созданные на основе фольклора, игры ряженных, скоморохов, народную драму, кукольные и раешные представления, театр Петрушки, вертепные представления, обрядовые ритуалы, медвежью потеху, приговоры балаганых дедов, а также сказки, сказы, былины, предания, байки, лубочная поэзия и другие формы фольклора.

На каждом этапе Фестиваля коллективы и исполнители представляют:
 народные драматические театры – один спектакль (не более 1 часа 10 мин.);
 драматические коллективы районных и сельских Домов культуры – один одноактный спектакль (не более 40 мин.);
 музыкальные театры – один спектакль (не более 40 мин.);
 народные театры кукол – один спектакль (не более 30 мин.);
 коллективы кукольников – один спектакль (не более 20 мин.);
 эстрадные театры, коллективы малых форм, миниатюр – одну программу (не более 25 мин.);
 поэтические театры, коллективы художественного слова – один спектакль или композицию по произведениям поэтов, прозаиков (не более 20 мин.);

исполнители художественного слова, разговорного жанра – стихи, фрагменты прозаических произведений, монологи, миниатюры (не более 6 мин).

фольклорные программы (не более 30 минут).

По итогам выступлений на II и III этапах Фестиваля выносится решение о соответствии творческих коллективов званию «Народный самодеятельный коллектив».

Сроки и порядок проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в два этапа с марта по май 2014 года:

I этап (март-апрель 2014 года) – в муниципальных районах области и городских округах в виде районных и городских конкурсов с участием представителя областного жюри в соответствии с графиком.

II этап (май 2014 года) – заключительные областные мероприятия Фестиваля в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»:

16 мая 2014 года – Фестиваль любительских театров кукол;

17–18 мая 2014 года – Фестиваль фольклорных театров, фольклорных коллективов, индивидуальных исполнителей художественного слова, разговорного и оригинального жанров.

На коллективы и индивидуальных исполнителей, рекомендованных районными (городскими) оргкомитетами для участия во II этапе заполняются заявки-анкеты и направляются до 15 февраля 2014 года в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» по адресу: г. Саратов, ул. Ломоносова, 20 (форма заявки-анкеты прилагается).

Областной оргкомитет утверждает персональный список коллективов – участников II этапа Фестиваля.

Поощрение участников Фестиваля

Лучшие коллективы и индивидуальные исполнители – победители Фестиваля награждаются дипломами Лауреата, I и II степени, памятными призами, а также специальными дипломами по номинациям:

- игры ряженных и скоморохов;
- народная драма и спектакли, поставленные на основе фольклора;
- вертепные представления;
- театр Петрушки;
- народные игровые обряды;
- оригинальный жанр;
- художественное слово и разговорный жанр.

В каждой номинации устанавливаются следующие награды:

- диплом лауреата Фестиваля (в каждой номинации 3 диплома х 7 шт. = 21 шт.) с вручением памятного подарка;
- диплом I степени (в каждой номинации 3 диплома х 7 шт. = 21 шт.) с вручением памятного подарка;
- специальный диплом и памятный подарок «За лучшую режиссерскую, хормейстерскую, актерскую работы, работу художника» (в каждой номинации 4 диплома х 8 шт. = 32 шт.);
- диплом II степени Фестиваля (в каждой номинации 3 диплома х 7 шт. = 21 шт.);
- диплом за участие в Фестивале.

Коллективы, индивидуальные исполнители – победители Фестиваля будут рекомендованы оргкомитетом для участия в региональных и всероссийских фестивалях, конкурсах и праздниках.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 8 октября 2013 года № 01–06/358

Состав оргкомитета областного фестиваля-конкурса исполнителей в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов, проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...»

Баркетов Владимир Александрович заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;

Зимин Валерий Иванович директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета;

Якунина Анна Николаевна заместитель начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Астафьева Татьяна Викторовна заместитель директора по вопросам народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;

Гусева Наталия Александровна начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области;

Иванова Наталья Алексеевна заведующая сектором театрального творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;

Каретин Алексей Владимирович заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;

Константинова Людмила Михайловна заместитель директора по организационным вопросам ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 8 октября 2013 года № 01-06/358

**Состав жюри
областного фестиваля-конкурса исполнителей в жанрах фольклорного театра
и зрелищных форм традиционного искусства народов, проживающих на территории
Саратовской области, «Вдоль по улице...»**

Сергиенко Виктор Владимирович главный режиссер МУК «Саратовский Новый драматический театр «Версия» г. Саратова;

Шугуров Геннадий Игоревич главный режиссер ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок», заслуженный деятель искусств Российской Федерации, сопредседатель жюри;

Иванова Наталья Алексеевна заведующая сектором театрального творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь жюри.

Члены жюри:

Музалевский Михаил Михайлович старший преподаватель по актерскому мастерству кафедры «Оперная подготовка» ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) им. Л. В. Собинова, режиссер ГАУК «Саратовский академический театр оперы и балета»;

Балабанова Валентина Ивановна внештатный консультант ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Закатова Марина Александровна старший преподаватель кафедры народного пения этномузыкологии ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) им. Л. В. Собинова;

Каретин Алексей Владимирович заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;

Платонова Людмила Анатольевна актриса ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»;

Старовойт Елена Васильевна заведующая отделом вокального и хорового творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;

Терехина Валерия Брониславовна ответственный секретарь газеты «Неделя области» г. Саратова.

Приложение № 4
к приказу министерства культуры области
от 8 октября 2013 года № 01-06/358

**График
проведения I этапа областного фестиваля-конкурса исполнителей
в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов,
проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...»**

03–09.03.2014 года г. Саратов	03–09.03.2014 года Александрово-Гайский район Новоузенский район Питерский район
10–16.03.2014 года Воскресенский район Вольский район ЗАТО г. Шиханы Хвалынский район	10–16.03.2014 года Романовский район Турковский район Ардадакский район
17–23.03.2014 года Балтайский район Базарно-Карабулакский район Новобураский район	17–23.03.2014 года Ивантеевский район Пугачевский район Перелюбский район

24–30.03.2014 года Энгельсский район	24–30.03.2014 года Ершовский район Дергачевский район Озинский район
31.03–06.04.2014 года Самойловский район Калининский район Лысогоский район	31.03–06.04.2014 года ГАУК СО ДК «Россия» Саратовский район
08–13.04.2014 года Федоровский район Советский район Краснокутский район	08–13.04.2014 года Аткарский район Екатериновский район Ртищевский район
21–27.04.2014 года Духовницкий район Балаковский район Краснопартизанский район ЗАТО «Михайловское»	21–27.04.2014 года Марковский район Ровенский район Красноармейский район
28.04–04.05.2014 года Балашовский район	28.04–04.05.2014 года Петровский район Татищевский район ЗАТО п.Светлый

**Анкета – заявка
областного фестиваля-конкурса исполнителей
в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм традиционного искусства народов,
проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...»**

Оргкомитет по проведению областного фестиваля-конкурса _____
района (города) рекомендует для участия в фестивале-конкурсе:

1. Коллектив (название, какое учреждение представляет) _____

2. Индивидуального исполнителя (чтеца, исполнителя разговорного жанра) _____

3. Рекомендуемый репертуар (указать автора и название) _____

4. ФИО (полностью) руководителя коллектива _____

5. Число участников (в данном коллективе) _____

6. Хронометраж спектакля, программы, выступления индивидуального исполнителя _____

7. Необходимое техническое оснащение _____

Председатель оргкомитета

М.П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ**

от 10 октября 2013 года № 190

г. Саратов

**Об утверждении Административного регламента министерства
занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги «Организация
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
имеющих среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 года № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образователь-

ных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы Министерства (Шлентова О.Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в Федеральную службу по труду и занятости, в министерство информации и печати области;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н.Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

4. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы (Шлентова О.Н.) Министерства довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

Н. Ю. Соколова

Приложение
к приказу министерства
занятости, труда и миграции Саратовской
области от 10 октября 2013 года № 190

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги**

«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования государственной услуги

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» (далее – Административный регламент) (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – центр занятости населения) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям (гражданам):

несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы (далее – несовершеннолетние граждане);

гражданам, признанным в установленном порядке безработными, включая инвалидов; освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; лиц предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцев и вынужденных переселенцев; уволенных с военной службы, и членов их семей; одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – безработные граждане).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется:

непосредственно в помещениях центров занятости населения;

с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>);

посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и других информационных изданий);

через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.2. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения содержатся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Информацию о местах нахождения Министерства и центров занятости населения (далее – органов службы занятости), графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефону;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения центров занятости населения;

на официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>;

непосредственно обратившись в органы службы занятости.

График работы Министерства:

понедельник	с 9.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 18.00
Обеденный перерыв	с 13.00 до 14.00

График (режим) работы центров занятости населения:

понедельник	с 8.00 до 17.00
вторник	с 8.00 до 17.00
среда	с 8.00 до 17.00
четверг	с 8.00 до 17.00
пятница	с 8.00 до 17.00

Время предоставления перерывов для отдыха и питания работников центров занятости населения устанавливается правилами их внутреннего трудового распорядка.

График (режим) работы центров занятости населения может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работодателей или их представителей.

3.4. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов, участвующих в оказании государственной услуги, размещаются при входе в Министерство и центры занятости населения.

3.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником центра занятости населения при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении:

при личном обращении прием заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы центра занятости населения. Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства, и рассматриваются работниками Министерства и центров занятости населения в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения;

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работники Министерства и центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень лиц, имеющих право на получение услуги;

процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявлений заявителями;

порядок обжалования действий или бездействия органов, участвующих в оказании государственной услуги, их должностных лиц;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов центров занятости населения, структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адреса сайтов органов службы занятости в сети Интернет;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги (например, заседания «круглых столов», ярмарок вакансий и др.).

3.8. На официальном сайте Министерства <http://www.mintrud.saratov.gov.ru> в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, адреса электронной почты, номера телефонов для справок Министерства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

порядок предоставления государственной услуги;

перечень лиц, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

бланки заявлений, необходимые для заполнения заявителем;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц органов службы занятости, предоставляющих услугу;

информация о проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной услуги.

Аналогичная информация содержится на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал).

3.9. Печатные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки), в том числе содержащие сведения о местах расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов органов службы занятости, по которым граждане могут получить необходимую информацию, могут размещаться в местах предоставления государственной услуги, а также в помещениях иных органов и учреждений Саратовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

5. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

В предоставлении государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» участвуют Министерство и центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует на территории Саратовской области деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют заявителям государственную услугу на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) Саратовской области.

6. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» является получение несовершеннолетним гражданином или безработным гражданином направления для временного трудоустройства, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

7. Сроки предоставления государственной услуги

7.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

7.2. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям, при последующих обращениях, не должно превышать 15 минут.

8. Перечень нормативных правовых актов для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6441; № 52, ст. 6443; 2010, № 30, ст. 3993; № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4296; 2012, № 31, ст. 4322; № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 146; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 50 (ч. 5), ст. 6959; № 53, (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29 (ч. 1), ст. 3410; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52, (ч. 1), ст. 6224; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; № 1, ст. 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318; № 17, ст. 2321; № 49 (ч. 1), ст. 7043; № 50, ст. 7342;

№ 50, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53 (ч. 1), ст. 7640; № 53 (ч. 1), ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 19, ст. 2310);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31 (1), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. 1), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 38, ст. 5103);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» (Собрание законодательства Саратовской области, 23, август, 2011; 6, февраль–март, 2012; 21, июнь, 2012; 9 март, 2013; 18, апрель–май, 2013);

постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 43, ноябрь, 2012);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 года № 972Н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30 декабря 2010 года № 19273) («Российская газета» № 20 от 2 февраля 2011 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 4 ноября 2002 года № 44, ст. 4399);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 года № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» («Российская газета» № 212 от 6 ноября 2002 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах» («Российская газета» № 256 от 7 ноября 2012 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 ноября 2012 года № 45, ст. 6257);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 9 «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» («Российская газета» № 56 от 19 марта 2004 года);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 года № 58 н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» («Российская газета» № 107 от 22 мая 2013 года).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

9.1. Для получения государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» заявители предоставляют в центр занятости населения следующие документы:

заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина и дату обращения,

или

согласие с предложением о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащим наименование центра занятости населения; фамилию, имя, отчество гражданина; фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение; дату выдачи предложения;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

9.2. Заявление заполняется несовершеннолетним гражданином или безработным гражданином разборчиво от руки, на русском языке и заверяется личной или простой электронной подписью несовершеннолетнего гражданина или безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988).

Заявителям обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в многофункциональном центре (далее – МФЦ), почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

9.3. Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги под роспись. Заявитель письменно выражает согласие (несогласие с указанием причины отказа) с предоставлением государственной услуги.

9.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

9.5. Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным является внутренним документом центра занятости населения, входящим в личное дело получателя государственных услуг, и является необходимым документом для предоставления государственной услуги безработным гражданам.

10. Запрет требования документов и информации

10.1. Запрещается требовать от заявителя:

дополнительные документы, не включенные в перечень необходимых и обязательных документов для предоставления государственной услуги;

информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. Заявитель вправе представить документы согласно части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и информацию в центры занятости населения по собственной инициативе.

10.3. Для получения государственной услуги безработные граждане могут представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем неполного пакета документов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие:

заявления о предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина и дату обращения,

или

согласия с предложением о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащим наименование центра занятости населения; фамилию, имя, отчество гражданина; фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение; дату выдачи предложения;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно в день обращения без предварительной записи.

15.2. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги и при получении результата её предоставления

16.1. При личном обращении заявителей, впервые обратившихся в центр занятости населения, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

16.2. При направлении заявления в центр занятости населения почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием регионального и федерального порталов государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в центры занятости населения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17.1. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению центра занятости населения, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

17.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

Прием граждан, обратившихся для получения государственной услуги, проводится с разделением потоков заявителей государственной услуги.

17.3. Места предоставления государственной услуги оборудуются системами звукового информирования и электронного оповещения.

Зал обслуживания (информационный зал) оборудуется световым информационным табло (видео – экраном), размещаемым на высоте, обеспечивающей видимость информации.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения.

17.4. В залах обслуживания (информационных залах) устанавливаются средства вычислительной и электронной техники (ПЭВМ), содержащие справочно-информационные и поисковые системы, позволяющие заявителю осуществлять самостоятельный подбор вариантов подходящей работы. Правила работы со справочно-информационными и поисковыми системами, а также фамилия, имя, отчество, должность и сведения о месте нахождения работника центра занятости населения, ответственного за работу средств вычислительной и электронной техники, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения ПЭВМ.

17.5. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17.6. Рабочие места работников центров занятости населения оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18.1. Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием портала.

18.2. Работник центра занятости населения производит прием и регистрацию заявления при личном обращении заявителя в центр занятости населения при наличии необходимых документов для предоставления государственной услуги в день обращения.

18.3. Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

18.4. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учёта заявлений.

18.5. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленной в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

18.6. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги

19.1. Показателем доступности государственных услуг для безработных граждан является отношение числа заявителей, получивших государственную услугу, к среднегодовой численности зарегистрированных в центре занятости населения безработных граждан.

19.2. Показателем доступности государственных услуг для несовершеннолетних граждан является отношение числа заявителей, получивших государственную услугу, к численности граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Саратовской области.

19.3. Показателями качества государственной услуги являются:
отношение количества рассмотренных в срок заявлений о предоставлении государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги;
отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**20. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
организация временного трудоустройства граждан;
организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
организация временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые;
направление граждан к работодателю для временного трудоустройства;
предоставление государственной услуги при последующих обращениях гражданина.

**21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги**

в части организации временного трудоустройства граждан

21.1. Государственная услуга в части организации временного трудоустройства граждан включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства;
- 2) отбор работодателей для организации временного трудоустройства;
- 3) подготовка проекта договора об организации временного трудоустройства между центром занятости населения и работодателем;
- 4) заключение договора об организации временного трудоустройства между центром занятости населения и работодателем;

5) внесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенного договора.

21.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, собирает и анализирует информацию о возможности организации временного трудоустройства, учитывая:

распределение численности работников и организаций, расположенных на территории муниципального района (городского округа) Саратовской области, по видам экономической деятельности, финансово-экономическое состояние организаций; анализ программ профессионального развития кадров, прогнозирование профессионально-квалификационной структуры потребности в трудовых ресурсах;

оценку потребности работодателей в трудовых ресурсах, исходя из перспектив социально-экономического развития Саратовской области, по видам экономической деятельности;

состав граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

доступность инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

спрос на участие граждан во временном трудоустройстве;

предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации временного трудоустройства;

сроки и продолжительность временного трудоустройства;

условия организации и проведения временного трудоустройства граждан;

удаленность места временного трудоустройства от места жительства граждан.

21.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, отбирает работодателей для организации временного трудоустройства с учетом:

количества создаваемых рабочих мест и численности граждан, для которых осуществляется организация временного трудоустройства;

наличия или возможности создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации;

транспортной доступности места проведения временного трудоустройства;

условий временного трудоустройства;

сроков и продолжительности временного трудоустройства в зависимости от категории граждан;

соблюдений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценки возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства;

наличия у работодателя средств на финансирование временного трудоустройства.

21.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, готовит проект договора об организации временного трудоустройства граждан между центром занятости населения и работодателем. При подготовке проекта договора согласовывает с работодателем:

порядок и условия организации и проведения временного трудоустройства;

положения, предусматривающие подбор из числа участников временных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

порядок и сроки предоставления сведений, подтверждающих участие граждан во временном трудоустройстве;

права, обязанности и ответственность сторон;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

21.5. При организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан помимо административных процедур (действий), указанных в пункте 21.1 настоящего Административного регламента, работник центра занятости населения дополнительно осуществляет:

оценку возможности участия работодателя в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения – при отборе работодателей для организации временного трудоустройства;

внесение в проект договора соответствующих обязательств работодателя при его согласии на участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, а также на комплектование кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве, – при подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между центром занятости населения и работодателем;

указание сведений о возможности профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения в период временного трудоустройства, а также комплектовании кадрами из числа граждан, участвующих во временном трудоустройстве, – при внесении в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенного договора.

21.6. При организации временного трудоустройства безработных граждан помимо административных процедур (действий), указанных в пункте 21.1 настоящего Административного регламента, работник центра занятости населения, осуществляющий государственную услугу, дополнительно осуществляет:

оценку возможности трудоустройства гражданина на постоянное рабочее место после окончания периода временного трудоустройства – при отборе работодателей для организации временного трудоустройства;

внесение при согласии работодателя на подбор из числа временно трудоустроенных безработных граждан работников для замещения постоянных рабочих мест в проект договора соответствующих обязательств работодателя – при подготовке проекта договора об организации временного трудоустройства между центром занятости населения и работодателем;

внесение сведений о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания временного трудоустройства – при внесении в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенного договора.

21.7. Директор центра занятости населения и работодатель подписывают договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства. Подписание договора осуществляется сторонами в установленном порядке в двух экземплярах для каждой стороны.

21.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, вносит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (работодателей) сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства указывая:

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;

адрес места временного трудоустройства, способ проезда;

наименование должности, квалификации;

необходимое количество работников;

характер работы (временная, надомная);

сроки и продолжительность временного трудоустройства;

размер заработной платы (дохода);

режим работы;

профессионально-квалификационные требования, дополнительные навыки;

перечень социальных гарантий при временном трудоустройстве.

21.9. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при необходимости проводит работу по внесению изменений в договоры о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства граждан, заключаемые с работодателями.

22. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства работодателям или их уполномоченным представителям принимается при наличии следующих документов:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги в подборе необходимых работников для организации временного трудоустройства;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащего наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении работодателем или его уполномоченным представителем, полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

23. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

23.1. Государственная услуга предоставляется при личном обращении несовершеннолетнего гражданина в центр занятости населения.

Несовершеннолетние граждане, обратившиеся впервые, представляют документы, установленные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги несовершеннолетним гражданам, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

23.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проверяет наличие документов, установленных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

На основании представленных документов работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, разъясняет причины, основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его несовершеннолетнему гражданину.

В случае несогласия несовершеннолетнего гражданина с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги, в установленном порядке.

23.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, об условиях временного трудоустройства.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует несовершеннолетнего гражданина об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

23.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных несовершеннолетним гражданином, осуществляет регистрацию несовершеннолетнего гражданина в целях поиска подходящей работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников) с использованием программно-технического комплекса.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выводит заполненный бланк, содержащий сведения о несовершеннолетнем гражданине, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается идентификационный номер (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

23.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит подбор несовершеннолетнему гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), на основании договоров о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, заключенных с работодателями.

Подбор несовершеннолетним гражданам вариантов временного трудоустройства осуществляется с учетом состояния здоровья, возрастных и других индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан, пожеланий к условиям работы временного характера (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе вариантов временного трудоустройства не допускается:

предложение одной и той же работы временного характера дважды;

предложение несовершеннолетнему гражданину работы временного характера, которая связана с переменной местожительства, без его согласия;

предложение работы временного характера, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы, время выполнения которой совпадает с временем учебы.

23.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, задает критерии поиска вариантов временного трудоустройства в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

23.7. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов временного трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его несовершеннолетнему гражданину.

23.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов временного трудоустройства приглашает несовершеннолетнего гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы, получения направлений для участия во временном трудоустройстве.

23.9. Несовершеннолетний гражданин осуществляет выбор варианта временного трудоустройства из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия во временном трудоустройстве.

Несовершеннолетний гражданин имеет право выбрать несколько вариантов временного трудоустройства из предложенного работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, перечня.

23.10. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании выбранных несовершеннолетним гражданином вариантов работ временного характера по согласованию с ним оформляет не более двух направлений для участия во временном трудоустройстве одновременно.

23.11. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выводит на печатающее устройство и выдает несовершеннолетнему гражданину направления для участия во временном трудоустройстве, оформленные в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

23.12. Несовершеннолетний гражданин подтверждает факт получения направления для участия во временном трудоустройстве (при наличии вариантов временного трудоустройства) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

23.13. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

23.14. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, уведомляет несовершеннолетнего гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, предоставления в центр занятости населения выданных направлений для участия во временном трудоустройстве с отметкой работодателя и срочного трудового договора о временном трудоустройстве, заключенного с работодателем (в случае заключения срочного трудового договора).

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, приглашает несовершеннолетнего гражданина повторно посетить центр занятости населения для продолжения поиска подходящей работы, получения направлений для участия во временном трудоустройстве и (или) оплачиваемых общественных работах

23.15. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, передает личное дело заявителя в текущий архив центра занятости населения.

24. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении несовершеннолетним гражданином следующих документов:

заполненного заявления о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства; паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства; индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении несовершеннолетним гражданином полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

Работник центра занятости населения информирует несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его несовершеннолетнему гражданину.

25. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части организации временного трудоустройства безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые

25.1. Государственная услуга предоставляется при личном обращении гражданина в центр занятости населения.

Граждане, обратившиеся впервые, представляют документы, установленные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам, впервые обратившимся в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут.

25.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проверяет наличие документов, установленных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

На основании представленных документов работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

В случае несогласия безработного гражданина с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги, в установленном порядке.

25.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует безработного гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, для каких категорий безработных граждан в соответствии с Законом о занятости населения работа временного характера, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, считается подходящей.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует безработного гражданина о положениях Закона о занятости населения, определяющих основания приостановки выплаты пособия по безработице при отказе от работ временного характера, основания наступления иных правовых последствий, определенных Законом о занятости населения.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует безработного гражданина об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

25.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, задает параметры поиска сведений о безработном гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело получателя государственных услуг.

25.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит подбор безработному гражданину вариантов временного трудоустройства с использованием программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), на основании договоров о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, заключенных с работодателями.

Подбор безработным гражданам вариантов временного трудоустройства осуществляется с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей безработных граждан, пожеланий к условиям работы временного характера (заработная плата, режим рабочего времени, месторасположения, характер труда, должность, квалификация), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе вариантов временного трудоустройства не допускается:

предложение одной и той же работы временного характера дважды;

предложение безработному гражданину работы временного характера, которая связана с переменной места жительства, без его согласия;

предложение работы временного характера, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

25.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, задает критерии поиска вариантов временного трудоустройства в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

25.7. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов временного трудоустройства осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его безработному гражданину.

25.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, при отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов временного трудоустройства предлагает безработному гражданину осуществить подбор вариантов подходящей работы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

25.9. Безработный гражданин осуществляет выбор варианта временного трудоустройства из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия во временном трудоустройстве.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов временного трудоустройства из предложенного работником центра занятости населения, осуществляющим функцию по предоставлению государственной услуги, перечня.

25.10. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании выбранных безработным гражданином вариантов работ временного характера по согласованию с ним оформляет не более двух направлений для участия во временном трудоустройстве одновременно.

25.11. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выводит на печатающее устройство и выдает безработному гражданину направление для участия во временном трудоустройстве, оформленное в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

25.12. Безработный гражданин подтверждает факт получения направления для участия во временном трудоустройстве (при наличии вариантов временного трудоустройства) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

25.13. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, фиксирует результат предоставления государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

25.14. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, уведомляет безработного гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в центр занятости населения выданных направлений для участия во временном трудоустройстве с отметкой работодателя и срочного трудового договора о временном трудоустройстве, заключенного с работодателем (в случае заключения срочного трудового договора).

25.15. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, направляет безработного гражданина к работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, который назначает безработному гражданину дату и время перерегистрации в качестве безработного.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, передает работнику центра занятости населения, осуществляющему исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, личное дело получателя государственных услуг.

25.16. В случае, если безработному гражданину при предыдущем посещении центра занятости населения предоставлялась государственная услуга в соответствии с настоящим Административным регламентом работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, при перерегистрации безработного гражданина (явке безработного гражданина на перерегистрацию) выясняет результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия во временном трудоустройстве и срочный трудовой договор о временном трудоустройстве, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым безработный гражданин отказался от временного трудоустройства или его кандидатура была отклонена работодателем.

В случае отказа безработного гражданина, для которого работа временного характера является подходящей работой, от временного трудоустройства работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, принимает решение о приостановке выплаты пособия по безработице в соответствии с Законом о занятости населения.

25.17. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, на основании найденных в программно-техническом комплексе бланков учетной документации в электронном виде, личного дела получателя государственных услуг и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

подбор безработному гражданину вариантов подходящей работы, временного трудоустройства (работы временного характера) или общественных работ

или

снятие безработного гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на работу временного характера.

25.18. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, фиксирует результат заполнения варианта временного трудоустройства (работы временного характера) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

25.19. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, информирует безработного гражданина о том, что:

в период временного трудоустройства он считается занятым;

в период временного трудоустройства он может обращаться в центр занятости населения для получения государственных услуг, включая государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы;

срочный трудовой договор о временном трудоустройстве может быть расторгнут безработным гражданином досрочно.

25.20. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, принимает решение об оказании безработному гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании.

Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, информирует безработного гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки безработным гражданам в период временного трудоустройства.

25.21. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) и информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае если безработный гражданин выражает свое согласие с принятым решением, он ставит свою подпись на проекте приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

Безработный гражданин вправе отказаться от временного трудоустройства и обжаловать действия работника центра занятости населения, осуществляющего исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, в установленном порядке.

25.22. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, информирует безработного гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства безработного гражданина.

25.23. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства директору центра занятости населения для утверждения.

25.24. Директор центра занятости населения утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

25.25. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, присваивает номер приказу об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

25.26. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, приобщает подлинник приказа к личному делу получателя государственных услуг.

25.27. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, проверяет правильность формирования личного дела гражданина и дополняет его необходимыми документами.

25.28. Работник центра занятости населения, осуществляющий исполнение государственной функции регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан, передает личное дело получателя государственных услуг в установленном порядке в архив центра занятости населения.

25.29. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, в период участия безработного гражданина во временном трудоустройстве на основании представленных в установленные сроки работодателем сведений о безработных гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры о временном трудоустройстве, периоде участия безработных граждан во временном трудоустройстве, назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки безработному гражданину за период временного трудоустройства в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным процедурам, предусмотренным Административным регламентом по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

26. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении безработным гражданином следующих документов:

- заполненного заявления о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства;
- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении безработным гражданином полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

27. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части направления граждан к работодателю для временного трудоустройства

27.1. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения, и определяет варианты временного трудоустройства в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

- квалификации, должности, виде деятельности;
- уровне профессиональной подготовки, опыте и навыках работы;
- рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

27.2. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина о:

порядке, условиях и сроках временного трудоустройства;

правовых последствиях в случае отказа от вариантов временного трудоустройства;

порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства;

27.3. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, осуществляет подбор гражданину вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства на основании заключенных договоров;

27.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, согласовывает с гражданином варианты временного трудоустройства.

27.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина.

27.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет и выдает гражданину не более 2 направлений на временное трудоустройство.

27.7. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина о необходимости предоставления выданного направления на работу с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения.

27.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет в случае несогласия гражданина отказ от варианта временного трудоустройства.

27.9. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

28. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином следующих документов: заполненного заявления о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении безработным гражданином полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его безработному гражданину.

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в части предоставления государственной услуги при последующих обращениях гражданина

29.1. Государственная услуга при последующих обращениях граждан предоставляется при личном обращении граждан в центр занятости населения.

29.2. Граждане при последующих обращениях в центр занятости населения представляют документы, установленные пунктом 9.1 настоящего Административного регламента.

29.3. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги заявителям, при последующих обращениях, не должно превышать 15 минут.

29.4. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проверяет наличие документов, установленных настоящим Административным регламентом.

На основании представленных документов работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным настоящим Административным регламентом.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, разъясняет причины, основание отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

В случае несогласия гражданина с принятым решением он вправе обжаловать действия работника центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги, в установленном порядке.

29.5. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, задает параметры поиска сведений о гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, извлекает из текущего архива центра занятости населения личное дело заявителя государственных услуг.

29.6. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выясняет у гражданина результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления для участия во временном трудоустройстве и срочный трудовой договор о временном трудоустройстве, заключенный с работодателем, или выясняет причины, по которым гражданин отказался от временного трудоустройства или его кандидатура была отклонена работодателем.

29.7. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, на основании найденных в электронном виде бланков учетной документации, личного дела гражданина и результатов собеседования с работодателями осуществляет:

подбор гражданину вариантов временного трудоустройства (работы временного характера), подходящей работы или общественных работ в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом,

или

снятие гражданина с регистрационного учета в связи с трудоустройством на работу временного характера.

29.8. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, фиксирует результат заполнения варианта временного трудоустройства (работы временного характера) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

29.9. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина о том, что:

в период временного трудоустройства он считается занятым;

в период временного трудоустройства он может обращаться в центр занятости населения для получения государственных услуг, включая государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы;

срочный трудовой договор о временном трудоустройстве может быть расторгнут гражданином досрочно.

29.10. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании.

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина о том, что при принятии решения об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства или отказе в ее оказании учитывается наличие или отсутствие в договоре, заключенном между центром занятости населения и работодателем, положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства.

29.11. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) и информирует гражданина о принятом решении.

В случае если гражданин выражает свое согласие с принятым решением, он ставит свою подпись на проекте приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

Гражданин вправе отказаться от временного трудоустройства и обжаловать действия работника центра занятости населения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги, в установленном порядке.

29.12. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства гражданина.

29.13. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, представляет проект приказа об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства директору центра занятости населения для утверждения.

29.14. Директор центра занятости населения утверждает приказ об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства.

29.15. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, присваивает номер приказу об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства (номер может присваиваться в автоматическом режиме в программно-техническом комплексе).

29.16. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, общается подлинник приказа к личному делу получателя государственных услуг.

29.17. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проверяет правильность формирования личного дела получателя государственных услуг и дополняет его необходимыми документами.

29.18. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, передает личное дело получателя государственных услуг в установленном порядке в текущий архив центра занятости населения.

29.19. Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, в период участия гражданина во временном трудоустройстве на основании представленных в установленные сроки работодателем сведений о гражданах, с которыми были заключены, расторгнуты или продолжали действовать срочные трудовые договоры о временном трудоустройстве, периоде участия граждан во временном трудоустройстве, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки гражданам за период временного трудоустройства в соответствии с последовательностью действий, аналогичной административным процедурам, предусмотренным Административным регламентом по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

30. Критерии принятия решений о предоставлении государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином следующих документов: паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при предъявлении гражданином полного пакета документов, соответствующих требованиям к их оформлению.

Работник центра занятости населения информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

31. Предоставление государственной услуги в электронной или иной форме

31.1. В электронной форме предоставление государственной услуги не осуществляется.

31.2. Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации

о поступлении сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для временного трудоустройства с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения.

31.3. Заявителям в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем, в том числе посредством телефонной связи или видеосвязи с использованием сети Интернет.

32. Блок-схема предоставления государственной услуги

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

33. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

33.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником центра занятости населения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

33.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

33.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения положений настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года N 972 н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

34. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

34.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением центром занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Министерство.

34.2. Министерством осуществляется контроль путем проведения плановых (внеплановых), выездных (документарных) проверок.

План и периодичность проведения проверок устанавливаются Министерством.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Министерство обращений, содержащих жалобу на действия (бездействие) центра занятости населения, а также работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

34.3. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

35. Ответственность работников центра занятости населения за решения и действия

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности центров занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

37. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

При получении государственной услуги в случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

38. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

38.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, является конкретное решение, с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

38.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

отказ Министерства, центра занятости населения, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы и случаями, в которых ответ на жалобу не дается, являются следующие обстоятельства:

отсутствие возможности прочитать какую-нибудь часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника (директора) центра занятости населения, а также членам его семьи.

40. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

40.1 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

40.2. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

40.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40.4. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Министерства в сети Интернет;

электронной почты;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

40.6. При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

40.7. В случае если в жалобе имеются вопросы, решение по которым не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

40.8. Жалоба может быть подана через МФЦ при условии заключения соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

41. Право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;

о месте размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

42. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может подаваться в центр занятости населения, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые работниками центра занятости, их действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги рассматриваются директором центра занятости населения.

Жалобы на решения, принятые центром занятости населения, его действия (бездействия) при предоставлении государственной услуги могут подаваться в Министерство и рассматриваются министром или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

43. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости населения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены.

В случае обжалования отказа центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Результат досудебного (внесудебного) обжалования рассмотрения жалобы

44.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

44.2. Ответ о результате рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице центра занятости населения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

44.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

44.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

45. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области по предоставлению государственной
услуги «Организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время, безработных граждан,
испытывающих трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее
профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

Сведения о месте нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты министерства занятости, труда и миграции Саратовской области

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 адрес электронной почты minzan@saratov.gov.ru сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru	Тел. (8452) 25–98–30, 52–29–89 Тел./факс (8452) 52–20–98

Сведения о месте нахождения государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

Наименование учреждения	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон/факс
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Александрово-Гайского района»	413370, Саратовская область, с. Александров-Гай, ул. Советская, 13 algayczn@mail333.com	(84578) 2–22–75, факс (84578) 2–22–75
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аркадака»	412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 arkad@essd.webhop.net	(84542) 4–15–10, факс (84542) 4–15–10

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска»	412400, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Революционная, 45 agczn@nm.ru	(84552) 3–25–22, факс (84552) 3–25–22
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Базарно-Карабулакского района»	412600, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 4а bazkarczn@mail.ru	(84591) 2–22–00, факс (84591) 7–17–92
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балаково»	413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавского, 6/1 blkczn@balakovo.san.ru	(8453) 32–61–89, факс (8453) 32–61–90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Балашова»	412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Маркса, 33 balash@essd.webhop.net	(84545) 4–22–48, факс (84545) 4–47–28
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Балтайского района»	412630, Саратовская область, с. Балтай, пер. Почтовый, 7 akimchev@mail.ru	(84592) 2–20–71, факс (84592) 2–20–71
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412680, Саратовская область, г. Вольск, ул. Комсомольская, 189 volsk.czn@mail.ru	(84593) 5–08–97, факс (84593) 5–09–47
Филиал ЗАТО Шиханы государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Вольска»	412900, Саратовская область, г. Шиханы, ул. Менделеева, 1а shih.czn@mail.ru	(84593) 4–01–74, факс (84593) 4–01–74
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Воскресенского района»	413052, Саратовская область, с. Воскресенское, ул. Саратовская, 5 voskr.czn@mail.ru	(84568) 2–22–45, факс (84568) 2–22–45
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Дергачевского района»	413450, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Советская, 47 czn-derg@yandex.ru	(84563) 2–92–04, факс (84563) 2–15–63
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Духовницкого района»	413900, Саратовская область, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 6 duhovzansaratov@rambler.ru	(84573) 2–13–88, факс (84573) 2–13–88
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Екатериновского района»	412120, Саратовская область, р.п. Екатериновка, ул. Кооперативная, 11 eczpn@nm.ru	(84554) 2–26–44, факс (84554) 2–26–44
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ершова»	413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Интернациональная, 13 eczpn@ershov.san.ru	(84564) 5–46–42, факс (84564) 5–46–42
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ивanteeвского района»	413730, Саратовская область, р.п. Ивanteeвка, ул. Советская, 10 ivanteevka.czn@mail.ru	(84579) 5–19–50, факс (84579) 5–19–50
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Калининска»	412450, Саратовская область, г. Калининск, ул. Рабочая, 23 kalin@essd.webhop.net	(84549) 2–53–45, факс (84549) 2–42–17
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красноармейска»	412820, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, 13 fin-iyudmila@yandex.ru	(84550) 2–17–35, факс (84550) 2–17–35
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Красный Кут»	413240, Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, 1 krkutczn@mail.ru	(84560) 5–21–14, факс (84560) 5–21–14
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Краснопартизанского района»	413540, Саратовская область, р.п. Горный, ул. Саратовская, 7 gorczn19@rambler.ru	(84577) 2–21–31, факс (84577) 2–21–31
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Лысогорского района»	412430, Саратовская область, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 3а czn-lisgor@yandex.ru	(84551) 2–12–80, факс (84551) 2–12–80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Маркса»	413060, Саратовская область, г. Маркс, ул. К. Маркса, 50 centerzanyatosty@rambler.ru	(84567) 5–14–33, факс (84567) 5–14–33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Новобурасского района»	412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, 34в novbur-czn@mail.ru	(84557) 2–22–72, факс (84557) 2–22–72
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Новоузенска»	413340, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, 19 cznnov@yandex.ru	(84562) 2–12–82, факс (84562) 2–16–79
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Озинского района»	413600, Саратовская область, р.п. Озинки, ул. Кирова, 4а czn643@rambler.ru	(84576) 4–14–12, факс (84576) 4–14–12
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Перелюбского района»	413750, Саратовская область, р.п. Перелюб, ул. Чкаловская, 6 perelzanas@mail.ru	(84575) 2–21–79, факс (84575) 2–21–79

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Петровска»	412520, Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 78 petrovsk@smtp.ru	(84555) 2-71-04, факс (84555) 2-71-04
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»	413320, Саратовская область, р.п. Питерка, ул. Ленина, 96 piterkacz@mail.ru	(84561) 2-12-80, факс (84561) 2-12-80
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Пугачева»	413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Пушкинская, 278 pugcz@mail.ru	(84574) 2-28-70, факс (84574) 2-28-70
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»	413133, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 6 rov-czn@yandex.ru	(84596) 2-13-01, факс (84596) 2-12-53
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Романовского района»	412300, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Советская, 102 rom@essd.webhop.net	(84544) 4-02-34, факс (84544) 4-02-34
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Ртищево»	412010, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Юбилейная, 1 rtishcz@mail.ru	(84540) 6-63-02, факс (84540) 6-63-02
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Самойловского района»	412370, Саратовская область, р.п. Самойловка, Красная пл. 11/1 sam@essd.webhop.net	(84548) 2-11-62, факс (84548) 2-11-58
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Саратовского района»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 cznsar@mail.ru	(8452) 94-60-40, факс (8452) 94-60-40
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Советского района»	413210, Саратовская область, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 sovetskcz@mail.ru	(84566) 5-04-97, факс (84566) 5-04-97
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 4 tatzcz@yandex.ru	(84558) 4-19-02, факс (84558) 4-29-64
Филиал ЗАТО Светлый государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»	412163, Саратовская область, Татищевский район, п. Светлый, ул. Коваленко, 26 czsvet@mail.ru	(84558) 3-31-26, факс (84558) 3-31-26
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Турковского района»	412230, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Первомайская, 29 tur@essd.webhop.net	(84543) 2-18-78
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Федоровского района»	413410, Саратовская область, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 42 fedorczn@rambler.ru	(84565) 5-02-95, факс (84565) 5-02-95
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Хвалынского района»	412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, 136 hvalynsk-cz@mail.ru	(84595) 2-10-33, факс (84595) 2-10-33
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса»	413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Свободы, 15а centrzeng@rambler.ru	(8453) 56-85-65, факс (8453) 56-82-90
Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13 secretary@czn-saratov.ru	(8452) 49-73-13, факс (8452) 49-73-15
Отдел содействия занятости населения Волжского и Фрунзенского районов государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 47/53 vol@czn-saratov.ru	(8452) 23-36-34
Отдел содействия занятости населения Заводского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410015, г. Саратов, ул. Киевская, 14 zav@czn-saratov.ru	(8452) 96-40-98, факс (8452) 96-19-52
Отдел содействия занятости населения Кировского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410005, г. Саратов, ул. Посадского, 247/249 kir@czn-saratov.ru	(8452) 29-15-38, факс (8452) 29-15-38
Отдел содействия занятости населения Ленинского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ленинского района»	410033, г. Саратов, ул. Международная, 28 len@czn-saratov.ru	(8452) 35-01-77, факс (8452) 35-01-77
Отдел содействия занятости населения Октябрьского района государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Саратова»	410028, г. Саратов, ул. Рабочая, 29 okt@czn-saratov.ru	(8452) 20-13-11, факс (8452) 20-13-11

Приложение № 2
к Административному регламенту министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

Регистрационный № _____
от «__» _____ 201__ г.
Заполняется сотрудником ГКУ СО ЦЗН

В Государственное казенное
учреждение Саратовской области
«Центр занятости населения

»

**Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации
временного трудоустройства**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу по организации временного трудоустройства, так как отношусь к одной из следующих категорий граждан (нужное подчеркнуть):

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;
безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы;
безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые.

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____
Дата рождения: «__» _____ г., возраст _____
количество полных лет

Гражданство _____
Регистрация по месту жительства/пребывания (нужное подчеркнуть):
Адрес регистрации _____

Номер контактного телефона: _____
Адрес E-mail: _____

Образование (нужное подчеркнуть):
учащийся начальное профессиональное
основное общее общее среднее профессиональное
среднее (полное) общее высшее профессиональное

квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию) _____

Основная квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительная квалификация, должность, стаж работы: _____

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):
знание иностранного языка (указать) _____
знание и умение пользоваться ПЭВМ
наличие водительского удостоверения (указать категории) _____

Условия последнего места работы:
профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности _____

характер работы: _____

Пожелания к временной занятости:
Профессия (специальность), квалификация: _____

Должность: _____

Вид деятельности: _____

Я согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата: «__» _____ 20__ г.

подпись гражданина

Приложение № 3
к Административному регламенту министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

**Предложение о предоставлении государственной услуги
по организации временного трудоустройства**

Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения _____»

наименование центра занятости населения

предлагает _____,

фамилия, имя, отчество гражданина,

зарегистрированному в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина (нужное подчеркнуть)

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

получить государственную услугу по организации временного трудоустройства.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____

фамилия, имя, отчество работника

«___» _____ 20__ г. _____

подпись работника

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)

Причина отказа _____

указать причину

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

фамилия, имя, отчество гражданина

Приложение № 4
к Административному регламенту министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона

Направление для участия во временном трудоустройстве

наименование центра занятости населения

представляет кандидатуру _____,

фамилия, имя, отчество гражданина

для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию временного трудоустройства от «___» _____ 20__ г. № _____.

Рекомендуется на должность, по квалификации _____

нужное указать

Гражданин зарегистрирован в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина (нужное подчеркнуть)

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____

Гражданин относится к категории граждан _____

указать категорию, к которой относится гражданин

Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре

Номер телефона для справок _____

«___» _____ 20__ г.

должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданинаГражданин _____
фамилия, имя, отчество

Принимается на временное рабочее место, созданное в соответствии с договором на организацию временного трудоустройства с «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ 20__ г. № _____, с ним заключен срочный трудовой договор от «___» _____ 20__ г. № _____ на должность, по квалификации _____

Кандидатура отклонена в связи с _____
нужное указать
указать причинуГражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с _____
указать причину

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица

«___» _____ 20__ г. _____
должность, фамилия, имя, отчество, подпись работодателя (его представителя)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Центр занятости населения_____»
наименование центра занятости населения**П Р И К А З**

«___» _____ 20__ г. № _____

Об оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ: оказать материальную поддержку в период временного трудоустройства несовершеннолетнему гражданину/безработному гражданину (нужное подчеркнуть)

_____»
фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ в размере _____ рублей _____ коп. Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия во временном трудоустройстве с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения _____»
_____»

подпись

фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения _____
наименование _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____С приказом ознакомлен:
Согласен/не согласен _____ «___» _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество гражданина _____

Приложение № 6
к Административному регламенту министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

Государственное казенное учреждение Саратовской области
«Центр занятости населения

_____»
наименование центра занятости населения

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в оказании материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:
отказать в период временного трудоустройства гражданина, признанного в установленном порядке безработным _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество гражданина

в оказании материальной поддержки.

Личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Период участия во временных работах с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____

_____ ,
указать основания принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки

Директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения _____
_____» _____

_____ ,
подпись

_____ ,
фамилия, имя, отчество

Работник центра занятости населения _____

_____ ,
подпись

_____ ,
фамилия, имя, отчество

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____

_____ ,
нужное подчеркнуть

_____ ,
подпись

_____ ,
фамилия, имя, отчество граждан

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

Решение Государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения _____»

_____ ,
наименование центра занятости населения

об отказе в предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

Гражданину _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество гражданина

отказано в предоставлении государственной услуги.

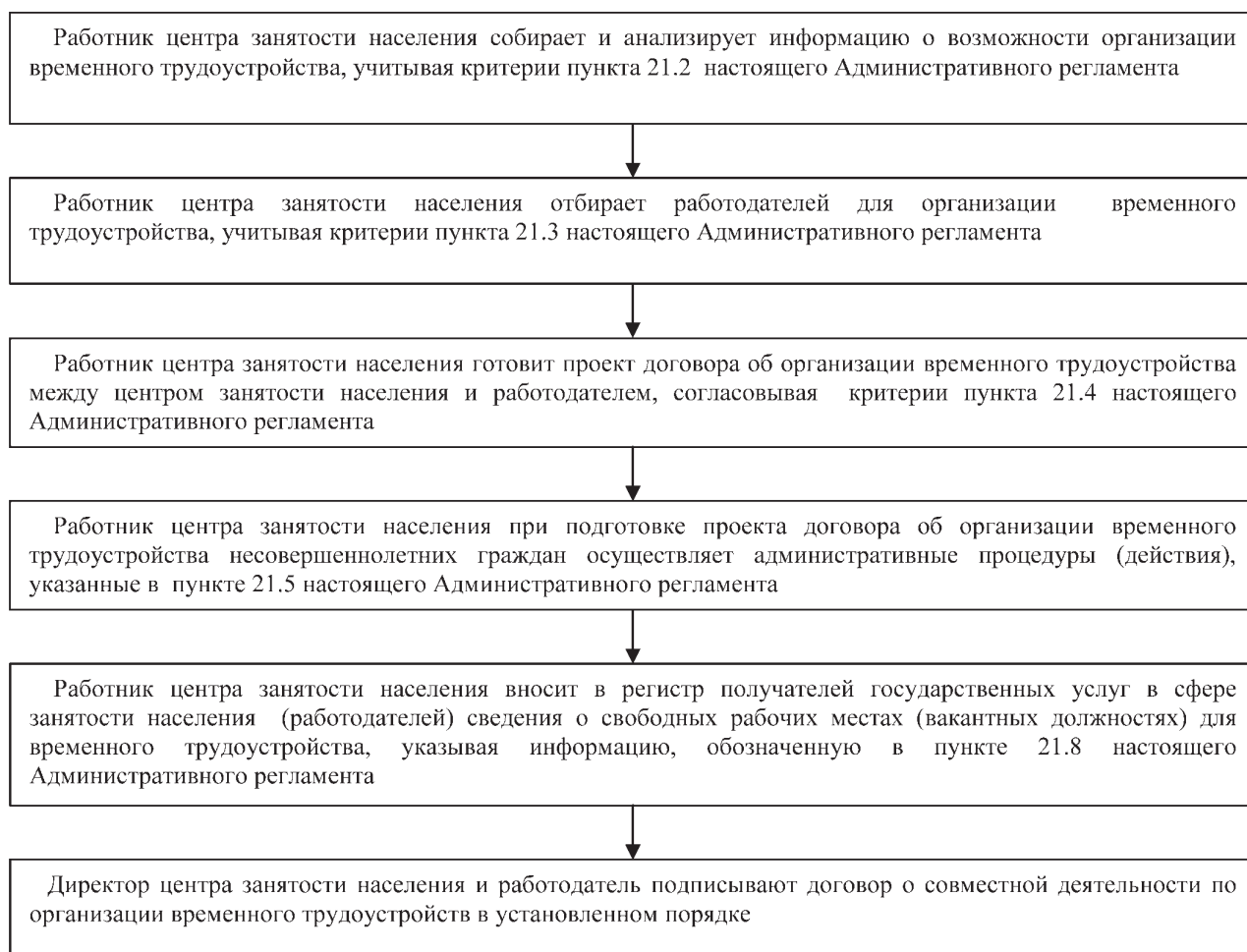
Причина отказа: _____

_____ ,
Указывается в соответствии с пунктом 13. Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

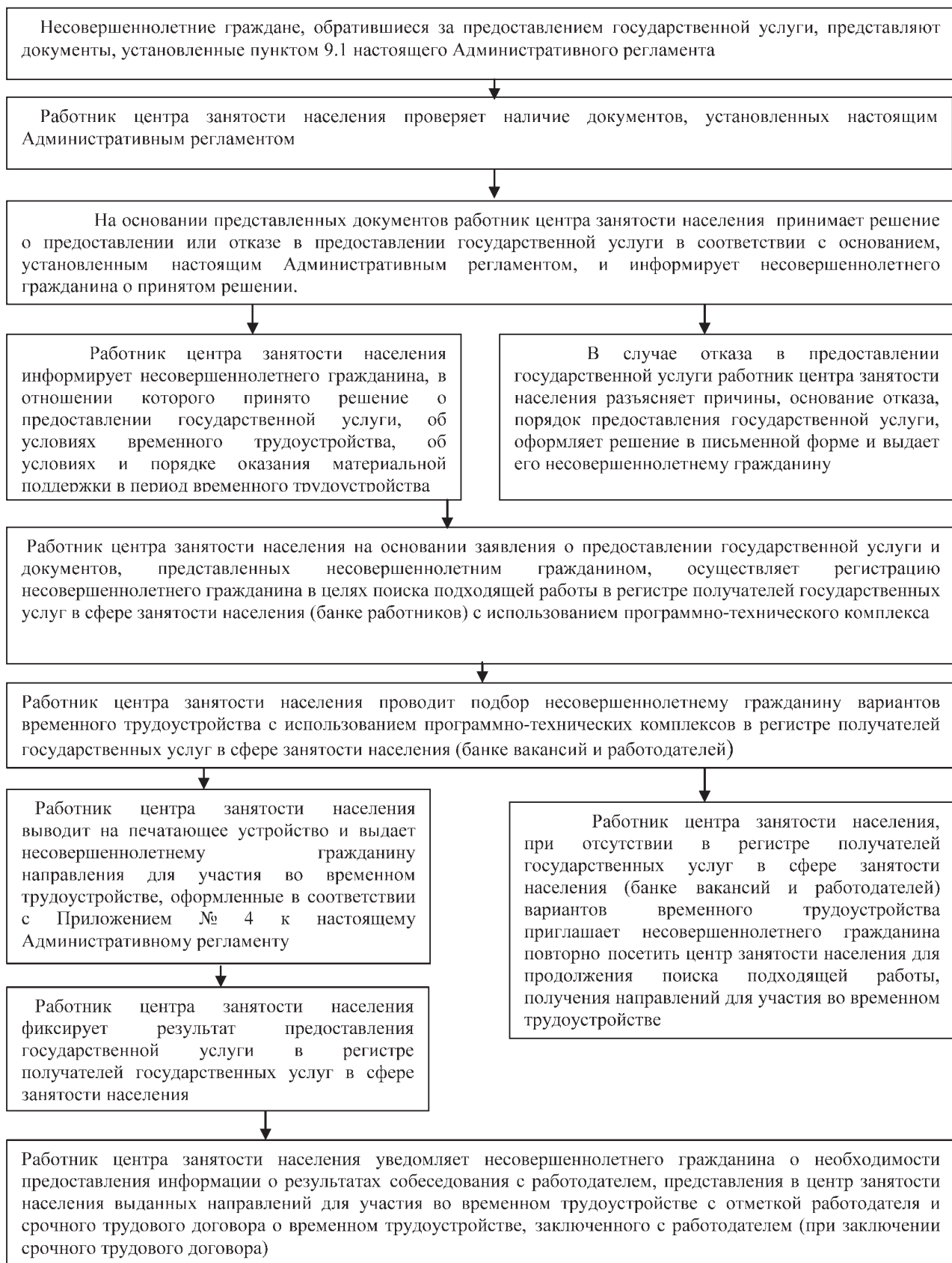
_____ ,
должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения

Приложение № 8
к Административному регламенту министерства занятости,
труда и миграции Саратовской области по предоставлению
государственной услуги «Организация временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые»

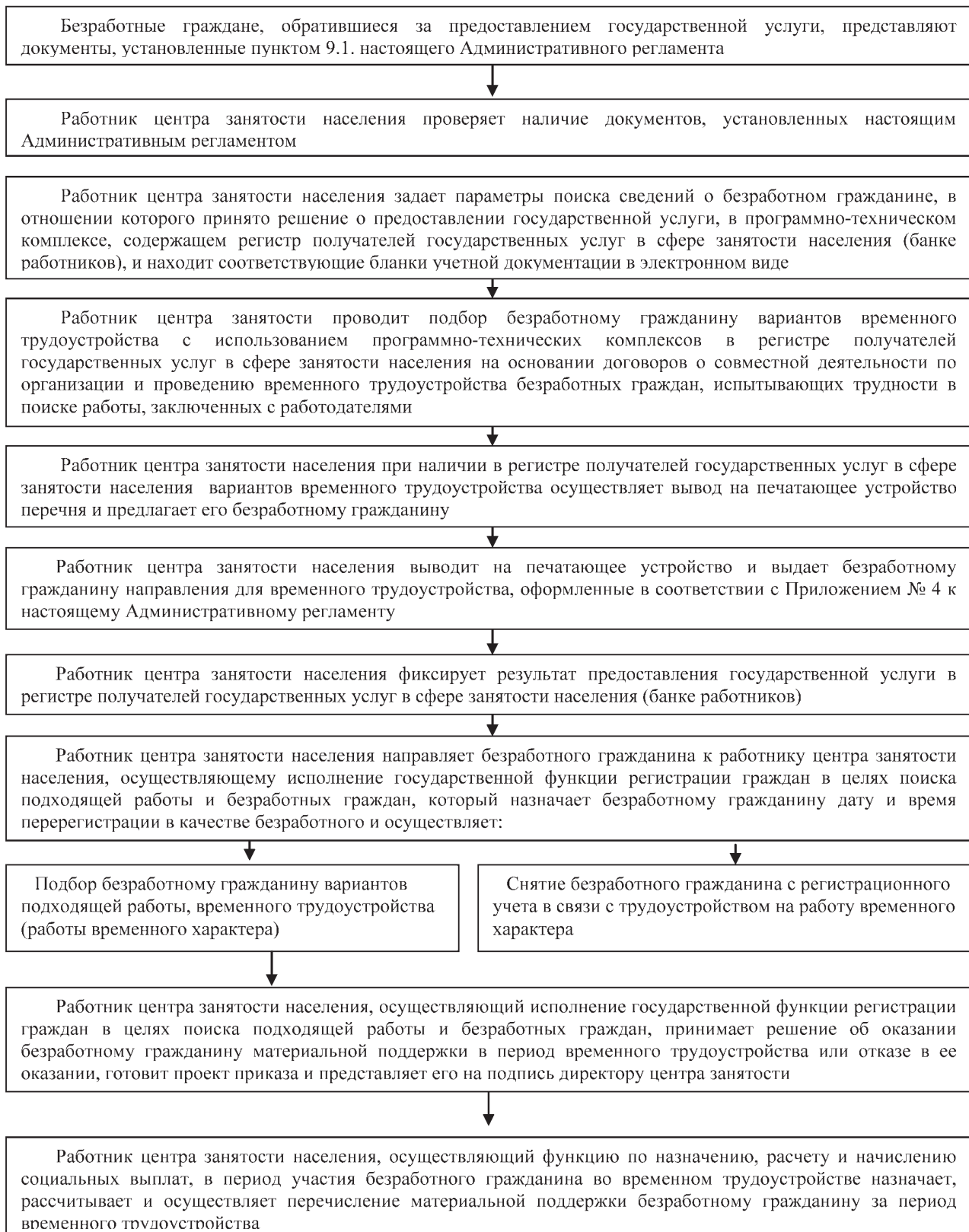
**Последовательность административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги
в части организации временного трудоустройства граждан**



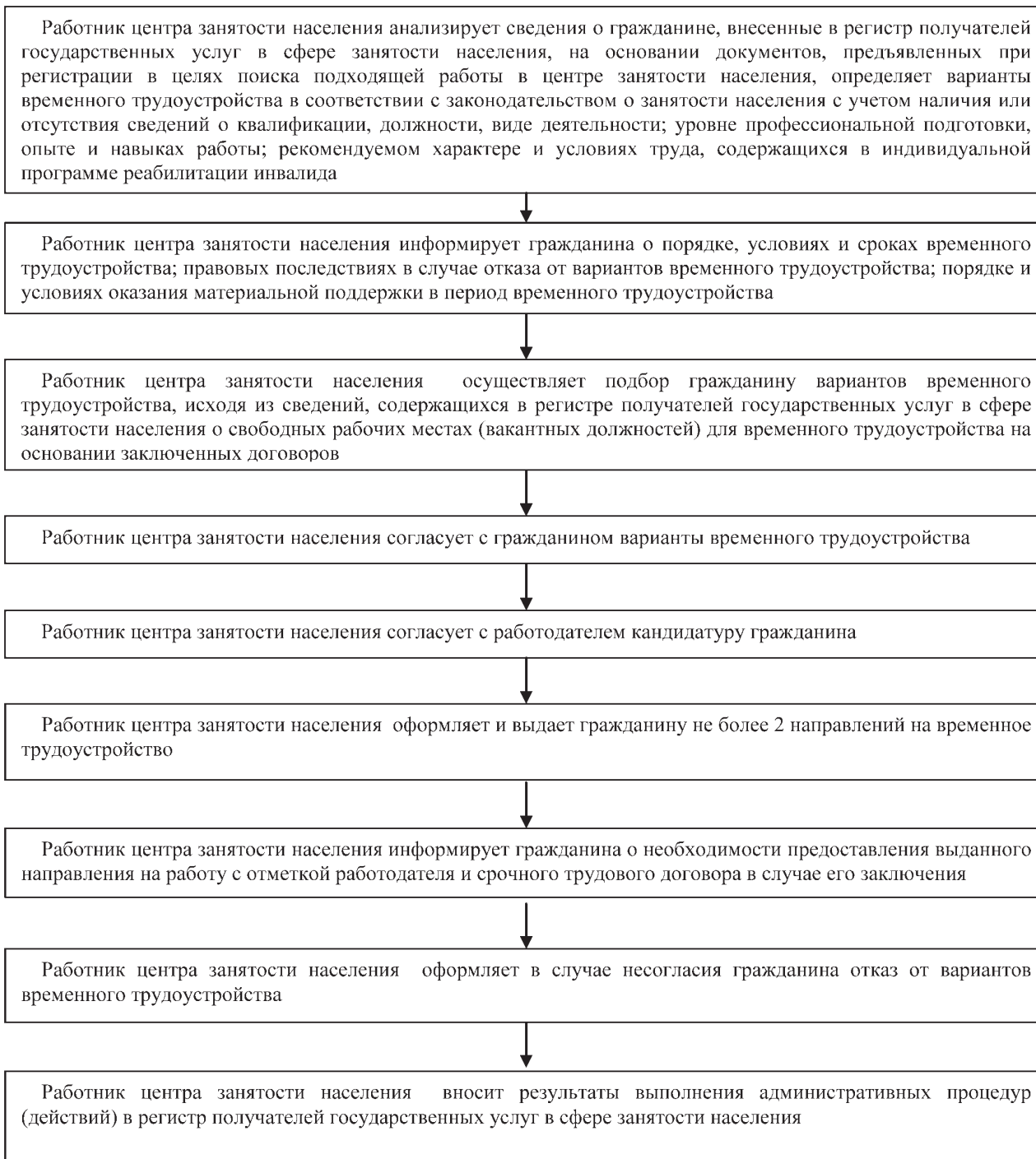
**Последовательность административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги в части организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**



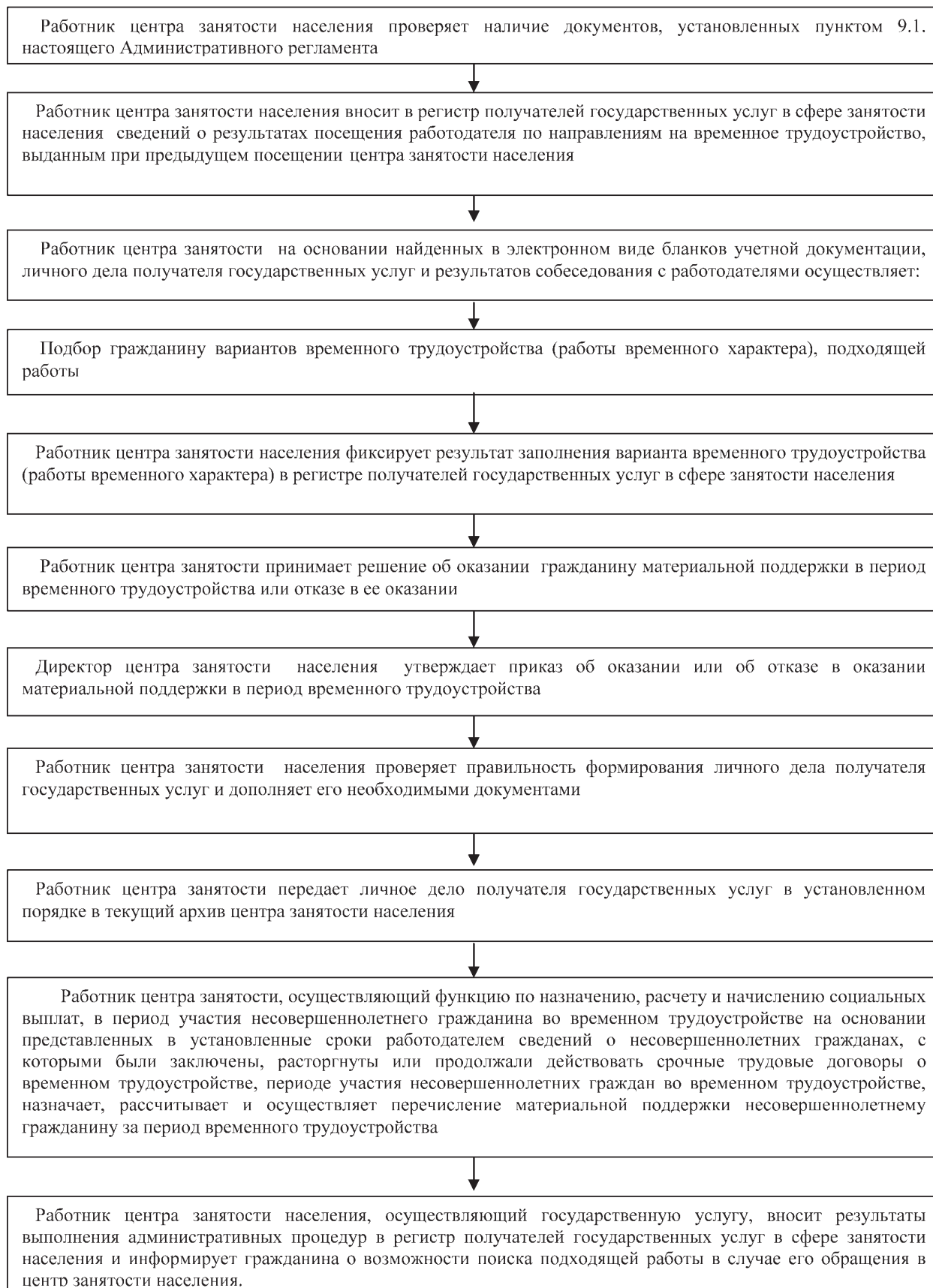
**Последовательность административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги в части организации временного трудоустройства
безработных граждан и безработных выпускников, ищущих работу впервые**



**Последовательность административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги в части направления граждан к работодателю
для временного трудоустройства**



**Последовательность административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги при последующих обращениях гражданина**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 7 октября 2013 года №256-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в приложении № 140:

в разделе V:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

– копия титульного списка стройки, заверенная заявителем (заемщиком);

– копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заявителем (заемщиком).

Субсидии выплачиваются заявителям (заемщикам) по мере использования кредита.

Документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

а) при проведении работ подрядным способом:

– копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заявителем (заемщиком) и подрядчиком;

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчиком на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заявителем (заемщиком) (форма N ОС-15) <*>;

б) при оплате строительных материалов заявителем (заемщиком):

– копии договоров на поставку строительных материалов, копии платежных поручений (документов), подтверждающих оплату строительных материалов, заверенных заявителем (заемщиком);

– копии товарно-транспортных накладных на получение заявителем (заемщиком) строительных материалов, заверенные заявителем (заемщиком);

в) при проведении работ хозяйственным способом:

– копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные заявителем (заемщиком);

– копии сметы затрат, распорядительных документов заявителя (заемщика) об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заявителем (заемщиком), выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма N КС-2) <*> по мере выполнения этапов работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) <*> по мере выполнения этапов работ, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчиком, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заявителем (заемщиком), представляются после окончания строительства.

Документы, предоставляемые по мере выполнения этапов работ:

– копии документов на передачу подрядчиком строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3 <*>;

– копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заявителем (заемщиком) (форма N КС-2) <*>;

– копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3) <*>, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заявителем (заемщиком), представляются после окончания строительства.

Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

– копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заявителем (заемщиком);

– копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заявителем (заемщиком);

– копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заявителем (заемщиком);

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем (заемщиком) (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
 - копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
 - справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем (заемщиком);
 - копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заявителем (заемщиком) (форма N ОС-15) <*>».
2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А. А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 8 октября 2013 года №258-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17.11.2006 № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 февраля 2013 года № 73-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующие изменения:

в пункте 1 после цифр «58–59» дополнить цифрами «, 147, 155–159, 172, 175–177, 183–190»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«информации об использовании до оформления в собственность земельных участков согласно приложению № 182»;

приложение № 15 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 49 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

приложение № 55 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить приказ приложениями № 182–190 согласно приложениям № 4–12 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр**

А. А. Соловьев

Приложение № 1
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 15
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья
мясного и помесного крупного рогатого скота
по системе «корова-теленки» в товарных стадах

(ИНН, наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Численность поголовья коров на 01.01.2013, от которых получен живой теленок, голов	Ставка субсидии, руб. за 1 физ. гол.	Причитается к выплате, руб.	Сумма субсидий к выплате (гр. 2 x гр. 3), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
М.П.		
« _____ » _____ 2013 г.		
Заместитель Председателя Правительства Саратовской области – министр сельского хозяйства Саратовской области	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Заместитель министра по экономике и финансам	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Заместитель министра – начальник управления развития животноводства	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)»

Приложение № 2
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 49
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Информация
о наличии коров мясного и помесного
крупного рогатого скота в товарных стадах

ИНН, наименование хозяйства, района

Показатели	Наличие, голов		
	На 01.01.2013	На дату регистрации	На 01.08.2013
Поголовье коров			
Получено живых телят		X	X

Руководитель получателя субсидий	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
Главный бухгалтер получателя субсидий	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)
М.П.		
« _____ » _____ 2013 г.»		

Приложение № 3
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 55
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

РАЗМЕР СТАВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2013 ГОДУ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА

Наименование категории получателя субсидии, направления поддержки	Единица измерения	Размеры ставки субсидий (годовая)	
		Федеральный бюджет	Областной бюджет
Сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, племенных заводов и племенных репродукторов по разведению крупного рогатого скота мясного направления продуктивности):			
- на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота по системе «корова-теленки» в товарных стадах (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, созданных в 2013 году, – на содержание коров мясного и помесного крупного рогатого скота в товарных стадах)	рублей за 1 физическую голову	1939	1053

- на возмещение части затрат на улучшение естественных пастбищ, приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав, приобретенных в 2013 году	процент		91 (от затрат)
- на возмещение части затрат на приобретение сочных и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков, выращиваемых на мясо	процент	50 (но не более 435 тыс. руб. на 1 получателя в год)	30 (но не более 295 тыс. руб. на 1 получателя в год)
- на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства, приобретенных в 2013 году	процент	60 (но не более 1655 тыс. руб. на 1 получателя в год)	20 (но не более 595 тыс. руб. на 1 получателя в год)»

Приложение № 4 к приказу
министерства сельского хозяйства Саратовской области
от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 182 к приказу
министерства сельского хозяйства Саратовской области
от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

В министерство сельского хозяйства
Саратовской области

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании до оформления в собственность
земельных участков

_____ района
(наименование получателя субсидий, района)

использовал земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью _____ га до оформления его в собственность _____

(наименование сельхозугодий).

В форме статистического отчета № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай 2011 года» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай 2012 года» или № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай 2013 года» в строке «Всего посеяно озимых и яровых под урожай 20 _____ года (сумма строк с 6 по 10, 25, 38, 39, с 47 по 50, 58) числится _____ га*.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.»

*Данный абзац не указывается в случае использования земельного участка как пастбища, сенокоса, под многолетние насаждения.»

Приложение № 5
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 183
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части затрат на содержание маточного
поголовья мясного и помесного крупного рогатого скота
по системе «корова-теленки» в товарных стадах

_____ за период _____
(ИНН, наименование получателя субсидий, района)

Численность поголовья коров на 01.01.2013, от которых получен живой теленок, голов	Ставка субсидии, руб. за 1 физ. гол.	Причитается к выплате, руб.	Сумма субсидий к выплате (гр. 2 x гр. 3), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства _____
(Ф.И.О.) (подпись)»

Приложение № 6
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 184
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части затрат на содержание коров
мясного и помесного крупного рогатого скота в товарных стадах
(для сельскохозяйственных товаропроизводителей,
созданных в 2013 году)

(ИНН, наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Численность поголовья коров на дату регистрации, голов	Ставка субсидии, руб. за 1 физ. гол.	Причитается к выплате, руб.	Сумма субсидий к выплате (гр. 2 x гр. 3), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства _____
(Ф.И.О.) (подпись)»

Приложение № 7
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 185
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части затрат на содержание коров
мясного и помесного крупного рогатого скота в товарных стадах
(для сельскохозяйственных товаропроизводителей,
созданных в 2013 году)

(ИНН, наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Численность поголовья коров на дату регистрации, голов	Ставка субсидии, руб. за 1 физ. гол.	Причисляется к выплате, руб.	Сумма субсидий к выплате (гр. 2 x гр. 3), руб.
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидий _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства _____

(Ф.И.О.)

(подпись)»

Приложение № 8
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 186
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части затрат на улучшение естественных пастбищ,
приобретение семян высокоэнергетических кормовых культур и многолетних бобовых трав,
приобретенных в 2013 году

(ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Наименование культуры	Стоимость приобретения руб.	Ставка субсидии, %	Причитающаяся сумма субсидий (гр. 2 x гр. 3): 100 %, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства

(Ф.И.О.)_____
(подпись)»

Приложение № 9
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 187
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение сочных
и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков,
выращиваемых на мясо

(ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Наименование корма	Стоимость приобретения руб.	Ставка субсидии, %	Причитающаяся сумма субсидий (гр. 2 x гр. 3): 100%, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства

(Ф.И.О.)_____
(подпись)»

Приложение № 10
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 188
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
федерального бюджета на возмещение части затрат на приобретение сочных
и концентрированных кормов, предназначенных для откорма бычков,
выращиваемых на мясо

(ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Наименование корма	Стоимость приобретения руб.	Ставка субсидии, %	Причитающаяся сумма субсидий (гр. 2 x гр. 3): 100 %, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра по экономике и финансам

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)»

Приложение № 11
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 189
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
областного бюджета на приобретение оборудования, машин и механизмов
для мясного скотоводства, приобретенных в 2013 году

(ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Наименование оборудования	Стоимость приобретения руб.	Ставка субсидии, %	Причитающаяся сумма субсидий (гр. 2 x гр. 3): 100 %, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидий

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

Заместитель министра по экономике и финансам

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства

_____»

Приложение № 12
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 8 октября 2013 г. № 258-пр

«Приложение № 190
к приказу министерства сельского хозяйства
Саратовской области от 22 февраля 2013 г. № 40-пр

Справка-расчет
на предоставление в 2013 году субсидий за счет средств
федерального бюджета на приобретение оборудования, машин и механизмов
для мясного скотоводства, приобретенных в 2013 году

(ИНН, ОКАТО и наименование получателя субсидий, района)
за период _____

Наименование оборудования	Стоимость приобретения руб.	Ставка субсидии, %	Причитающаяся сумма субсидий (гр. 2 x гр. 3): 100%, рублей	Сумма субсидий к выплате, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидий

Главный бухгалтер получателя субсидий

М.П.

«_____» _____ 2013 г.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр сельского хозяйства
Саратовской области

Заместитель министра по экономике и финансам

Заместитель министра – начальник
управления развития животноводства

_____»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года №50

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Саратовской области
от 10 сентября 2012 года № 48**

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 48 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» следующие изменения:

в пункте 1.3.4.:

абзац шестой изложить в новой редакции: «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

в абзаце девятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

абзацы 10–12 считать абзацами 11–13 соответственно.

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года №51

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Саратовской области
от 10 сентября 2012 года № 49**

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49 «Об утверждении административного регламента Государствен-

ной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующие изменения:

в пункте 1.3.4.:

абзац шестой изложить в новой редакции: «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

в абзаце девятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

абзацы 10–12 считать абзацами 11–13 соответственно.

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года № 52

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению в пределах полномочий периодических государственных технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» следующие изменения:

в пункте 1.3.4.:

абзац шестой изложить в новой редакции: «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

в абзаце девятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

абзацы 10–12 считать абзацами 11–13 соответственно.

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года №53

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Саратовской области
от 10 сентября 2012 года № 51**

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» следующие изменения:

в пункте 1.3.4.:

абзац шестой изложить в новой редакции: «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

в абзаце девятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

абзацы 10–12 считать абзацами 11–13 соответственно.

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года №54

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Саратовской области от 22 октября 2012 года № 73**

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 22 октября 2012 года № 73 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по регистрации в пределах полномочий залога тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» следующие изменения:

в пункте 1.3.4.:

абзац шестой изложить в новой редакции: «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

в абзаце девятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания: «В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»»

абзацы 10, 11 считать абзацами 11, 12 соответственно.

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года № 55

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 52

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 52 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных федеральным органам исполнительной власти), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией)» следующие изменения:

в пункте 5.3. в абзаце первом слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в абзаце четвертом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ПРИКАЗ

от 10 октября 2013 года №56

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 93

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 93 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области исполнения государственной функции по осуществлению надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных федеральным органам исполнительной власти) гражданами по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды» следующие изменения:

в пункте 5.3. в абзаце первом слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в абзаце четвертом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции С. Ю. Рощина.

**Исполняющий обязанности начальника инспекции,
главного государственного инженера-инспектора по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Саратовской области**

А. О. Носов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2013 года №389 О признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Саратовской области	9319
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2013 года №390 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Таловка Калининского муниципального района Саратовской области	9319
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2013 года №391 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Спартак Федоровского муниципального района Саратовской области	9319
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2013 года №392 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Степное Советского муниципального района Саратовской области	9320
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2013 года №393 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Солнечный Никольского муниципального образования Федоровского муниципального района Саратовской области.	9320
Постановление Губернатора Саратовской области от 7 октября 2013 года №394 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Репное Балашовского муниципального района Саратовской области	9322
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №395 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 21 января 2002 года № 16	9324
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №396 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 15 июля 2000 года № 299	9325
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №397 О порядке назначения, перерасчета и осуществления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы.	9326
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №398 О министре природных ресурсов и экологии Саратовской области	9331
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №399 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Знаменский Ивантеевского муниципального района Саратовской области	9331
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №400 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Талалихино Вольского муниципального района Саратовской области	9333
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года №401 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Бобровый Гай Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области	9334
Постановление Губернатора Саратовской области от 10 октября 2013 года №402 О ротации государственных гражданских служащих Саратовской области.	9334

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года №527-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 27 февраля 2007 года № 78-П	9336
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года №528-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П	9336
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года №529-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области	9336
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года №530-П О Координационном совете по организации защиты прав застрахованных лиц при предоставлении медицинской помощи и реализации законодательства в сфере обязательного медицинского страхования в Саратовской области.	9337
Постановление Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года №531-П О внесении изменений в программу Саратовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2015 годы.	9338
Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №533-П О материальном стимулировании саратовских спортсменов и их тренеров за призовые места на XXII Сурдлимпийских играх 2013 года в г. София (Болгария)	9340
Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №534-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 сентября 2013 года № 490-П.	9343
Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №535-П О признании утратившим силу постановления Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 774-П	9343
Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №536-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 декабря 2012 года № 757-П	9343
Постановление Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №537-П Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области	9344
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №538-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 января 2012 года № 24-П	9356
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №539-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2007 года № 305-П	9356
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №540-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 ноября 2007 года № 420-П	9359
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №541-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 9 сентября 2013 года № 469-П.	9360
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №542-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2010 года № 493-П.	9360
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №543-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Обеспечение населения Саратовской области питьевой водой на 2011–2015 годы».	9361
Постановление Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №544-П Вопросы министерства финансов Саратовской области.	9366

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №239-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	9374
Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №240-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района.	9374
Распоряжение Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года №241-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Красноармейского муниципального района	9375

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

- Приказ комитета дорожного хозяйства
Правительства Саратовской области от 27 сентября 2013 года № 196
О внесении изменений в приказ комитета дорожного хозяйства от 16 января 2013 года № 7
«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» 9377
- Приказ министерства культуры
Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 01-06/355
О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 29 апреля 2010 г. № 01–05/207
«Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений, жалоб и заявлений граждан» 9377
- Приказ министерства культуры
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 01-06/358
О проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей в жанрах фольклорного театра и зрелищных форм
традиционного искусства народов, проживающих на территории Саратовской области, «Вдоль по улице...» 9381
- Приказ министерства занятости, труда и миграции
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 190
Об утверждении Административного регламента министерства занятости, труда и миграции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование
и ищущих работу впервые» 9384
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 7 октября 2013 года № 256-пр
О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр 9413
- Приказ министерства сельского хозяйства
Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 258-пр
О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 22 февраля 2013 года № 40-пр 9414
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 50
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 48 9422
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 51
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49 9422
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 52
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 9423
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 53
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51 9424
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 54
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 22 октября 2012 года № 73 9424
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 55
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 52 9425
- Приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Правительства Саратовской области от 10 октября 2013 года № 56
О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 93 9426

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 16.10.2013.
Выход в свет 17.10.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 13,49.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/1610/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru